

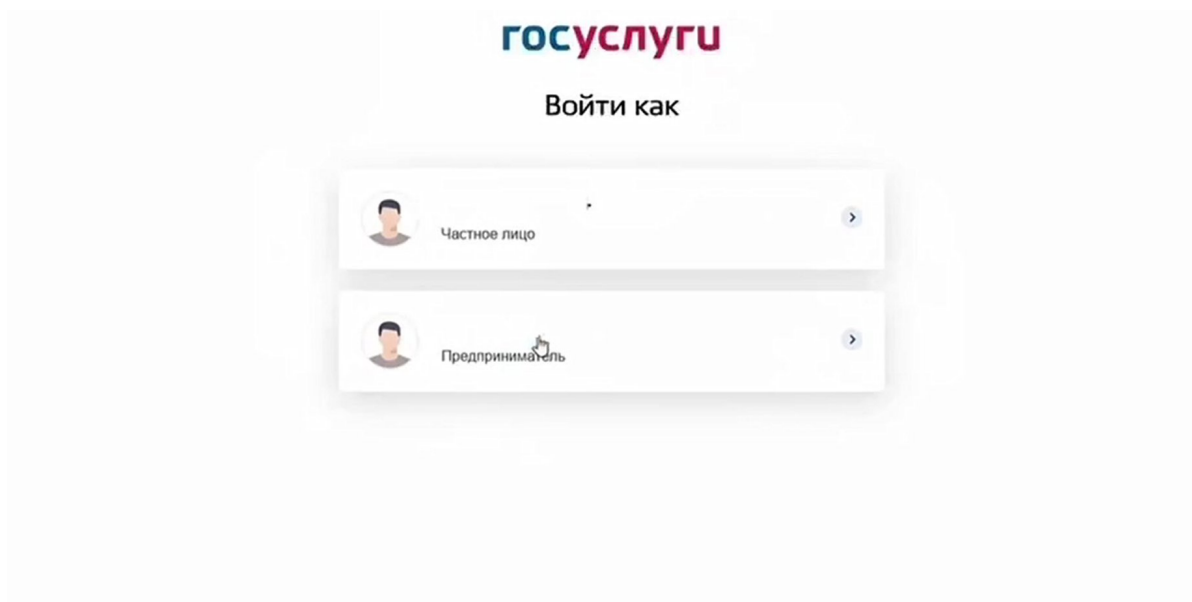


СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

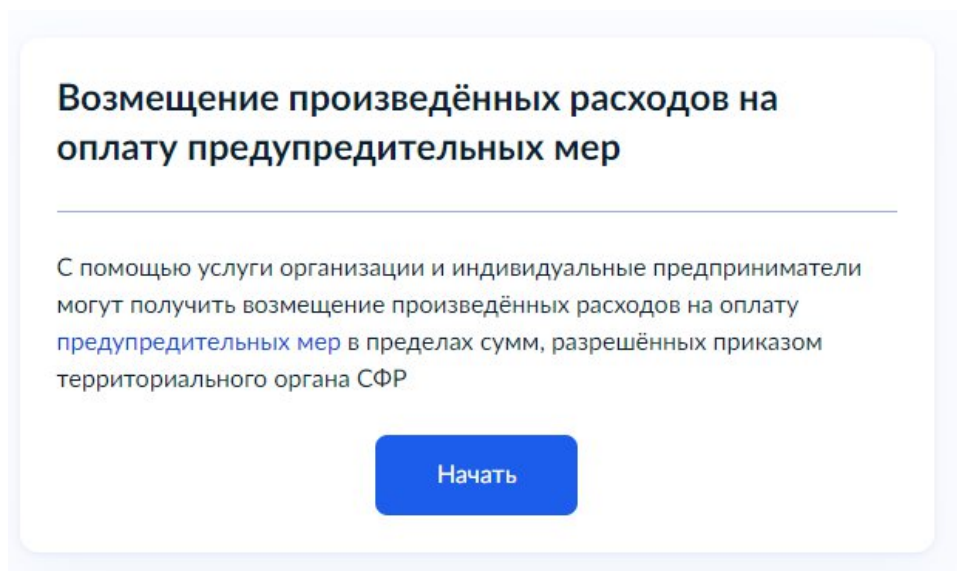
ИНСТРУКЦИЯ

для страхователей по подаче **заявления на возмещение** произведенных расходов на оплату финансового обеспечения предупредительных мер посредством **ЕПГУ**

ШАГ 1: При подаче заявления на возмещение расходов по финансовому обеспечению предупредительных мер через единый портал государственных услуг руководителю страхователя необходимо войти в личный кабинет и выбрать Юридическое лицо или Предпринимателя



ШАГ 2: В услугах, предоставляемых СФР, выбрать услугу «Возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер» и нажать «Начать»



ШАГ 3: Вы попадаете на страницу с информацией, с которой Вам необходимо ознакомиться и подготовить все данные, указанные в списке, для дальнейшей работы с заявлением

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for entrepreneurs. The header includes the logo and navigation links: 'Услуги', 'Профиль ИП', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon. The main content area features a list of required documents:

- Данные ИП
- Сведения о регистрации страхователя в СФР
- Данные приказа территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер
- Данные ответственного сотрудника страхователя
- Сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения
- Сведения о банковских реквизитах
- Фото или скан документов обосновывающих необходимость расходов на предупредительные мероприятия
- Фото или скан документов подтверждающих фактически произведенные расходы

Below the list, the service term is specified as 'Срок оказания услуги: 15 рабочих дней'. At the bottom, it states 'Подпись: Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной'.

ШАГ 4: Указываете регистрационный номер и код подчинённости страхователя

The screenshot shows the 'Укажите данные страхователя' form on the 'gosuslugi' website. It includes a 'Назад' link and two input fields:

- Регистрационный номер:** 4410010101
- Код подчиненности:** 4400

A blue 'Продолжить' button is located at the bottom of the form.

ШАГ 5: Указываете мероприятие, за которое Вы представляете отчет, и прописываете сумму к возмещению по мероприятию. Если Вы подтверждаете расходы по нескольким мероприятиям, то Вы по очереди заполняете данные по каждому из мероприятий

госуслуги Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Приобретение устройств для обеспечения безопасности

Фактические расходы, Р

100000,23

Добавить мероприятие

Продолжить

ШАГ 6: Обязателен к заполнению контактный номер специалиста, который подготовил документы и может ответить на возникающие вопросы сотрудника Отделения Фонда касавшего предоставленного пакета документов по финансовому обеспечению предупредительных мер

госуслуги Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите данные ответственного сотрудника

Номер телефона

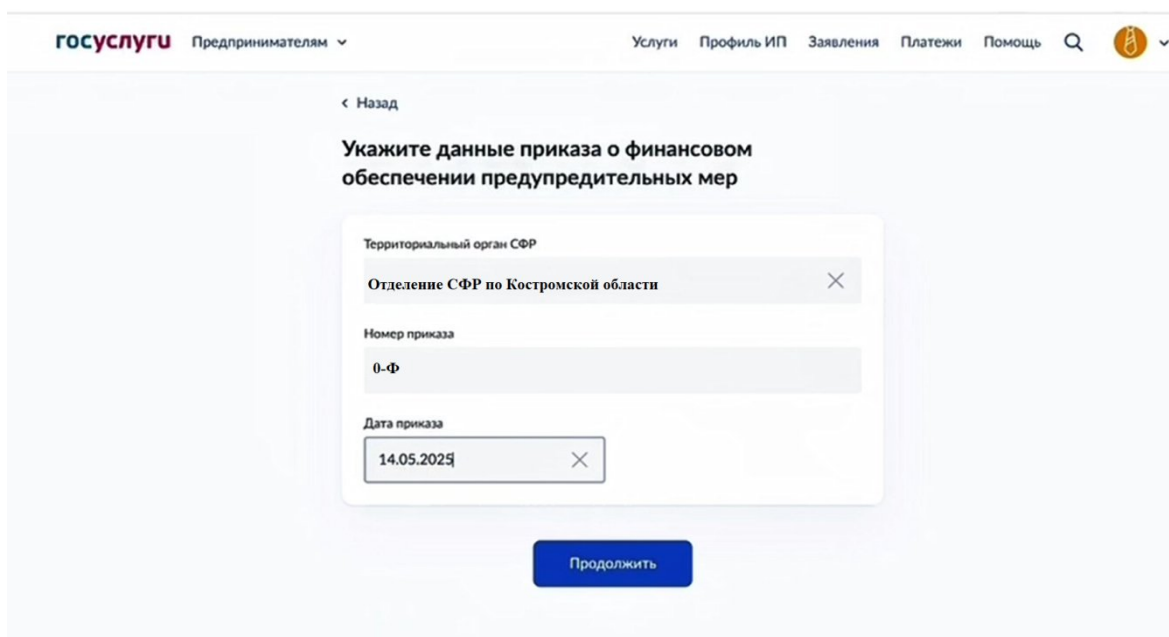
Укажите номер без +7

+7 905 369-23-54

Продолжить

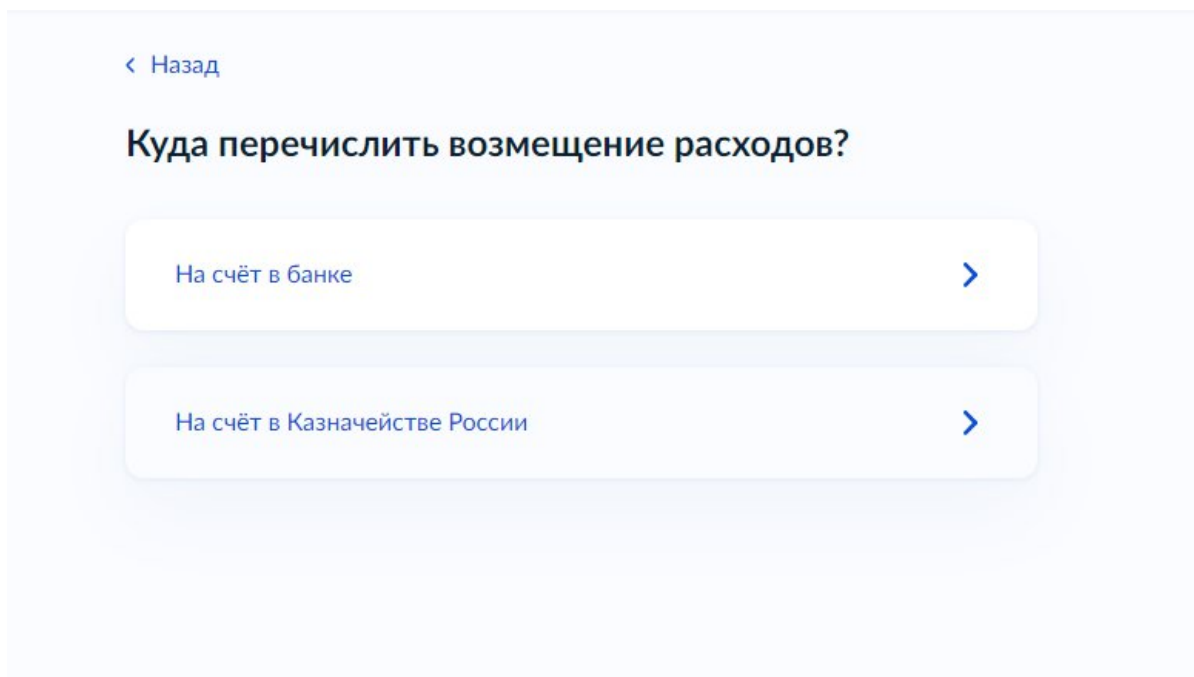
ШАГ 7: Выбираете Отделение СФР по Костромской области для возмещения затрат и указываете реквизиты Решения о финансовом обеспечении предупредительных мер

Важно! Страхователь может предоставить документы к возмещению только при условии **положительного Решения** об участии в программе финансового обеспечения предупредительных мер



The screenshot shows the 'госуслуги' (Gosuslugi) portal interface. At the top, there are navigation links: 'Услуги', 'Профиль ИП', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. Below the navigation bar, there is a 'Назад' (Back) link. The main heading reads 'Укажите данные приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер'. The form contains three input fields: 'Территориальный орган СФР' with the value 'Отделение СФР по Костромской области', 'Номер приказа' with the value '0-Ф', and 'Дата приказа' with the value '14.05.2025'. A blue 'Продолжить' (Continue) button is located at the bottom of the form.

ШАГ 8: Указываются актуальные банковские реквизиты страхователя для перечисления средств Отделением Фонда по подтвержденным расходам на финансовое обеспечение предупредительных мер в зависимости от формы собственности необходимо выбрать куда осуществить возврат средств



The screenshot shows the 'госуслуги' (Gosuslugi) portal interface. At the top, there is a 'Назад' (Back) link. The main heading reads 'Куда перечислить возмещение расходов?'. There are two selection options, each in a rounded rectangular button with a blue arrow pointing right: 'На счёт в банке' and 'На счёт в Казначействе России'.

Для организаций внебюджетной формы необходимо указать счет банка

госуслуги Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите реквизиты банка банка и номер счёта

БИК или наименование банка

044525234 - Азия-Инвест Банк (АО) г Москва

Вы выбрали

Наименование банка
Азия-Инвест Банк (АО) г Москва

БИК
044525234

Корреспондентский счёт
30101810445250000234

Номер счёта получателя
Должен содержать 20 цифр

232357630 I

Для организаций бюджетной сферы необходимо указать реквизиты в Казначействе России

БИК или наименование банка

042202103 - УФК по Костромской области г Кострома

Вы выбрали

Наименование УФК
УФК по Костромской области г Кострома

БИК
040000103

Единый казначейский счёт (к/с)
40100000100000000000

Казначейский счёт (р/с)

00000000000000000000

Номер лицевого счёта получателя

000000000000000000

КБК

00000000000000000000

ОКТМО

00000000





ШАГ 9: Загружаете подтверждающие документы, по которым будет производиться возмещение расходов страхователя по вышеуказанным (пункт 5) мероприятиям

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы


Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость расходов и подтверждающих фактические расходы

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

 PDF	doc08929920251105063758 5.7 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	
 PDF	doc08930120251105064250 20.4 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	
 PDF	doc08930220251105064437 20.3 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	
 PDF	doc08930320251105064607 5.7 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	

Перетащите файлы или выберите на компьютере


 [Выбрать файлы](#)

ШАГ 10: Убедитесь, что Вы направляете заявление о возмещении расходов в Отделение СФР по Костромской области, после чего заявление подписываете электронной подписью руководителя страхователя и направляете по средствам ЕПГУ в электронном виде, при этом подтверждающих документов на бумажном носителе предоставлять в Отделение Фонда не требуется

[← Назад](#)


Выберите региональное отделение СФР


Отделение

Отделение СФР по Костромской области 

Выбранное подразделение

Отделение СФР по Костромской области

 156000, Костромская область, Костромской район, г. Кострома, ул. Комсомольская, 31а

 8 (800) 100-00-01

[Перейти к подписанию](#)

ШАГ 11: Решение о возмещении или об отказе в возмещении и уведомление об оказанной услуге поступят в личный кабинет страхователя после обработки специалистом Отделения Фонда документов