



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » сентября 2020 г. № 281

Об утверждении порядка проведения конкурса на право заключения договоров в целях вовлечения в инвестиционный процесс объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Собрании депутатов Шарьинского муниципального района 27.09.2018 года № 63 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района Костромской области», в целях создания на территории Шарьинского муниципального района Костромской области благоприятных условий для привлечения инвестиций, на основании статьи 37 и статьи 52 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить: Порядок проведения конкурса на право заключения договоров в целях вовлечения в инвестиционный процесс объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района Костромской области (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района Костромской области .

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Глава администрации
Шарьинского муниципального
района

Н.С. Глушаков

ВЕРНО:
ЗАВ ОБЩИМ СЕКТОРОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глушакова Е.А.



к постановлению администрации
Шарьинского муниципального района Костромской области
от 21.09.2020 г. N 281

Порядок
проведения конкурса на право заключения договоров в целях вовлечения в инвестиционный процесс объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договоров в целях вовлечения в инвестиционный процесс имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района (далее - конкурс).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, предполагающих увеличение стоимости муниципального имущества Шарьинского муниципального района, в том числе строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и приобретение права муниципальной собственности на долю (часть) создаваемого объекта (далее - договор).

Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, и лиц, принявших участие в конкурсе, открытость, гласность и общедоступность.

2. Организатор конкурса и комиссия по проведению конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация Шарьинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - организатор).

2.2. Организатор:

а) разрабатывает, утверждает и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сеть Интернет) конкурсную документацию;

б) публикует в официальном печатном средстве массовой информации органа местного самоуправления Шарьинского муниципального района (далее - официальное печатное средство массовой информации) и размещает на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района в сети Интернет извещение о проведении конкурса, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию;

в) определяет дату, время, место проведения конкурса;

г) производит прием, регистрацию и хранение представленных заявок на участие в конкурсе;

д) обеспечивает ознакомление любого заинтересованного лица с конкурсной документацией;

е) обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса;

ж) публикует в официальном печатном средстве массовой информации и размещает в сети Интернет протокол конкурса;

з) осуществляет иные функции, возложенные на организатора настоящим порядком.

2.3. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса (далее - комиссия), состав которой утверждается организатором. В состав комиссии включаются депутаты Собрания депутатов Шарьинского муниципального района.

2.4. Комиссия:

а) рассматривает заявки на участие в конкурсе, принимает решение о допуске к участию в конкурсе, определяет победителя конкурса, признает конкурс несостоявшимся, принимает решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, и лицом, признанным единственным участником конкурса;

б) подписывает протокол конкурса, передает его организатору;

в) осуществляет иные функции, возложенные на комиссию настоящим порядком.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и размещается в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса;

б) предмет конкурса: наименование и характеристика временно приостановленной и законсервированной стройки или объекта, находящихся в муниципальной собственности (далее - инвестиционный объект), адрес инвестиционного объекта, предмет договора, подлежащего заключению по итогам конкурса;

в) место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

г) срок, место и порядок ознакомления с конкурсной документацией, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

д) номер контактного телефона и местонахождение организатора.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

б) предмет конкурса: наименование и характеристика инвестиционного объекта, адрес инвестиционного объекта, предмет договора, подлежащего заключению по итогам конкурса;

в) критерии оценки предложений об условиях реализации договора, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;

г) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

е) порядок разъяснения положений конкурсной документации;

ж) место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса;

з) требования к участникам конкурса;

и) порядок определения победителя конкурса;

к) срок, в течение которого должен быть подписан договор.

4.1.1. Начальное значение критерия конкурса составляет минимальную долю (часть) создаваемого объекта, подлежащую передаче в муниципальную собственность, включаемую в конкурсную документацию, которая должна быть соразмерна вкладу администрации Шарьинского муниципального района в указанный объект и определяться по формуле:

$$D_{\min} \geq V_{\text{Адм}} / C_{\text{ИО}},$$

где:

D_{\min} - минимальная доля (часть) создаваемого объекта, подлежащего передаче в муниципальную собственность;

$V_{\text{Адм}}$ - размер вклада администрации Шарьинского муниципального района, рублей;

$C_{\text{ИО}}$ - предполагаемая стоимость инвестиционного объекта.

4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является

неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4.4. Изменения в конкурсную документацию вносятся не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее подачи

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

5.2. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) предложение об условиях реализации договора, исходя из предусмотренных конкурсной документацией критериев;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) иные документы, указанные в конкурсной документации, и извещении о проведении конкурса.

Копии документов (за исключением копий документов, подлежащих заверению нотариусом) должны быть заверены подписью лица, указанного в подпункте "б" настоящего пункта, и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные подпункте "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, организатор запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом заявитель вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

5.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке от руки или машинописным способом.

Текст заявки на участие в конкурсе должен быть написан четко, фамилии, имена и отчества физических лиц, фирменные наименования (наименования) юридических лиц должны быть написаны полностью. Не допускается оформление заявки на участие в конкурсе карандашом, с подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами и иными исправлениями. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми, в том числе представленные копии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов.

5.4. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте.

5.5. Заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее подачи. Лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе, выдается расписка о приеме заявки с указанием даты и времени приема заявки и номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

5.6. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, в письменной форме уведомив об этом организатора.

Отзыв заявки на участие в конкурсе регистрируется организатором в журнале регистрации заявок. Заявка на участие в конкурсе возвращается организатором в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в конкурсе.

5.7. Организатор обеспечивает сохранность представленных заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов.

5.8. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсе организатор передает поступившие заявки на участие в конкурсе в комиссию.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса

6.1. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, и проводит конкурс.

6.2. В конкурсе принимают участие лица, признанные участниками конкурса (далее - участники конкурса).

6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса осуществляется в следующем порядке:

а) организатор непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса регистрирует лиц, явившихся на рассмотрение заявок на участие в конкурсе и на конкурс;

б) перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе члены комиссии проверяют их целостность, что фиксируется в протоколе конкурса;

в) комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске к участию в конкурсе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

г) комиссия оценивает предложения участников конкурса об условиях реализации договора, исходя из предусмотренных конкурсной документацией критериев, и определяет победителя конкурса;

д) председатель комиссии объявляет победителя конкурса.

6.4. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого лица не рассматриваются.

6.5. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случаях:

а) непредставления документов, указанных в извещении о проведении конкурса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим порядком, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

б) по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе участником конкурса признано только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни одно из лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, не было признано участником конкурса;

д) по результатам проведения конкурса ни один из участников конкурса не был признан победителем конкурса.

6.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с

лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям, предусмотренным настоящим порядком, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса заключает договор с учетом условий реализации договора, указанных данными лицами в заявке на участие в конкурсе.

6.8. Конкурс проводится путем оценки предложений участников конкурса об условиях реализации договора, исходя из предусмотренных конкурсной документацией критериев определения победителя конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора по размеру доли (части) создаваемого объекта, подлежащей передаче в муниципальную собственность Шарьинского муниципального района.

Для применяемого для оценки предложений участников конкурса об условиях реализации договора критерия конкурса в конкурсной документации устанавливается начальное условие в виде минимальной доли (части) создаваемого объекта, подлежащей передаче в муниципальную собственность (начальное значение критерия конкурса), рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, и возможность увеличения начального значения критерия конкурса в предложении участника конкурса об условиях реализации договора.

Оценка и сопоставление предложений об условиях реализации договора, исходя из предусмотренных конкурсной документацией критериев, осуществляются в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса оформляются протоколом конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса и хранится у организатора.

Протокол конкурса публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и размещается в сети Интернет в течение семи рабочих дней со дня проведения конкурса.

6.10. Уведомление о признании участника конкурса победителем конкурса выдается победителю (его представителю) под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

7. Заключение договора

7.1. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса готовит и направляет для подписания победителю конкурса договор в трех экземплярах. Победитель конкурса не позднее трех рабочих дней со дня получения договора подписывает его и возвращает организатору. Подписанный победителем конкурса договор организатор представляет на подпись главе Шарьинского муниципального района.

7.2. Договор с победителем конкурса заключается с учетом условий реализации договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.