



**Дума
Шарьинского муниципального округа
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

«29» декабря 2025 г.

№101

**Об утверждении положения о представительских расходах органов
местного самоуправления Шарьинского муниципального округа**

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный округ, Дума Шарьинского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области от 31.05.2023 г. № 40 «Об утверждении положения о представительских расходах органов местного самоуправления Шарьинского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Председатель Думы
Шарьинского муниципального округа
Костромской области
первого созыва

Н.Г.Маркова

Глава Шарьинского
муниципального округа

Н.С. Глушаков

Приложение
к решению Думы Шарьинского
муниципального округа
Костромской области
от 29 декабря 2025 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа и определяет порядок расходования средств на представительские расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа, связанные с:

1) приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

2) участием руководителей органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа;

3) по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа, и других мероприятиях, проводимых в Шарьинском муниципальном округа.

3. Официальные лица – лица, являющиеся представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, других организаций, учреждений, предприятий (включая иностранных), имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Шарьинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий год.

5. К представительским расходам относятся расходы на:

1) транспортное обеспечение;

- 2) наём жилого помещения;
- 3) проведение официальных приемов;
- 4) питание;
- 5) буфетное обслуживание во время переговоров;
- 6) бытовое обслуживание;
- 7) мероприятия культурной программы;
- 8) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа;
- 9) аренду помещений;
- 10) приобретение сувениров, памятных подарков, цветов;
- 11) канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Шарьинского муниципального округа).

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Представительские расходы, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций учреждений, предприятий (включая иностранных), определяются в соответствии со сметой представительских расходов на проведение мероприятия с учетом норм, установленных настоящим Положением, и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа (приложение №1). Отчет о представительских расходах (приложение №2) представляется не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

7. Представительские расходы, связанные с участием руководителей органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области с целью представления интересов органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа; представительские расходы по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа, и других мероприятиях, проводимых на территории Шарьинского муниципального округа, производятся в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа не оформляется в случае, если имеется официальное приглашение на имя руководителя Шарьинского муниципального округа и его виза на участие в мероприятии. Отчет о представительских расходах (приложение 2) представляется вне зависимости от наличия распоряжения руководителя органа местного самоуправления не позднее трех рабочих дней после проведения мероприятия.

8. Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

транспортное обеспечение - по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 8 часов работы в сутки;

найм жилого помещения - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера - для руководителей делегаций, официальных лиц, стоимости одноместного номера - для членов делегаций и сопровождающих лиц. Расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах, предусматриваются в размере 50 % стоимости места за сутки;

официальный прием от имени руководителя органа местного самоуправления Шарьинского муниципального округа Костромской области (на одного участника) - по фактическим расходам. Количество участников со стороны органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа Костромской области не должно превышать количества участников делегации;

оплата питания (на 1 человека в сутки) — до 2000 рублей;

буфетное обслуживание во время ведения переговоров - до 500 рублей в день на одного участника мероприятия (включая переводчика и сопровождающих лиц);

бытовое обслуживание (на 1 человека в сутки) - до 200 рублей;

мероприятия культурной программы (на 1 человека в сутки, включая переводчика и сопровождающих лиц) – до 1000 рублей;

оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, - до 1000 рублей в час;

аренда помещений - по фактическим расходам;

приобретение сувениров, памятных подарков, связанных с приемом официальных лиц и делегаций:

для руководителя делегации, официального лица - до 3000 рублей;

для членов делегаций (на 1 человека) – до 1000 рублей;

приобретение сувениров, памятных подарков в случаях участия в мероприятиях, сопряженных с выездом за пределы Костромской области, - до 2000 рублей в расчете на 1 мероприятие;

приобретение сувениров, памятных подарков, цветов для участия в мероприятиях, проводимых на территории Шарьинского муниципального округа по случаю профессиональных праздников, официальных посещений семинаров, презентаций, выступлений творческих коллективов, по поводу открытия социально значимых объектов (школ, детских групп, садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и т.д.), поздравления заслуженных людей, коллективов от имени органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа, и других мероприятиях, проводимых на территории Шарьинского муниципального округа:

- до 5000 рублей при поздравлении заслуженных людей в расчете на 1 человека,

- до 10000 рублей при поздравлении коллективов в расчете на 1 коллектив,

- до 10000 рублей в остальных случаях в расчете на 1 мероприятие;

– до 500 рублей на 1 участника мероприятия на канцелярские товары (ручки, карандаши, бумага, блокноты, файлы, папки с нанесением логотипов Шарьинского муниципального округа).

Приложение №1
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых органами местного самоуправления
Шарьинского муниципального округа

Утверждена
распоряжением администрации
Шарьинского муниципального округа
от _____ № _____

СМЕТА
представительских расходов на проведение мероприятия

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Цель проведения: _____

Приглашенные официальные лица в кол-ве ____ человек.

Официальные участники со стороны Шарьинского муниципального округа в кол-ве ____ человек.

Источник финансирования: _____ счет № _____

№	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы представительских расходов (руб.)
1.		
2.		
	ИТОГО	

Примерный расчет по каждому пункту.

Смету составил:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о представительских расходах,
осуществляемых органами местного самоуправления
Шарьинского муниципального округа

ОТЧЕТ

№__ от «__» _____ 202__ г.
о произведенных представительских расходах

В целях _____,
Проведен _____
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия _____

Дата проведения и время проведения мероприятия _____

Общая тематика проведенного мероприятия (программа мероприятия)

Количество участников:

от органа местного самоуправления: ___ человек (указывается ФИО, должность).

от приглашенной стороны: _____ человек (указывается ФИО, иные лица, коллективы...).

Представительские расходы составили _____ (_____) рублей _____ коп.,
цифрами прописью

в том числе по направлениям:

№ п/п	Направление расходования средств	Сумма, рублей	Реквизиты документов

Подтверждающие документы: прилагаются на ___ л.

Отчет составил:

Заключение комиссии: _____

Члены комиссии:
