



ДУМА  
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от «28 » января 2026 г. № 110

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п. 17 ч. 2 ст. 24, ст. 35 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный округ, Дума Шарьинского муниципального округа Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального округа (Приложение).

2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Лебедеву Ирину Витальевну выступить заявителем при подаче документов связанных с государственной регистрацией учредительных документов юридического лица и сведений о юридическом лице в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Председатель Думы  
Шарьинского муниципального  
округа Костромской области

Н.Г. Маркова

Глава Шарьинского  
муниципального округа

Н.С.Глушаков

**Положение  
о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными  
ресурсами администрации Шарьинского муниципального округа  
Костромской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - комитет) является функциональным структурным органом администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – администрация), осуществляющим полномочия от имени Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный округ) в сфере имущественных и земельных отношений.

1.2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за комитетом в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет гербовую печать со своим наименованием и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Шарьинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Учредителем и собственником имущества Комитета является муниципальное образование Шарьинский муниципальный округ Костромской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Комитета осуществляет администрация Шарьинского муниципального округа.

1.6. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности главе администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области и первому заместителю главы администрации Шарьинского муниципального округа.

1.7. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

1.8. Полное наименование Комитета: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

1.9. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ и ЗР.

1.10. Местонахождение Комитета (юридический и фактический адрес): 157500, Костромская область, город Шарья, улица П.Морозова, дом 20.

1.11. Комитет как функциональный орган администрации создается (образуется) и упраздняется решением Думы Шарьинского муниципального округа в соответствии со структурой Администрации.

## **2. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ КОМИТЕТА**

2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шарьинского муниципального округа Костромской области в пределах полномочий.

2.3. Осуществление приватизации муниципального имущества и земельных участков, обеспечение предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Создание условий для реализации гражданами права на жилище.

2.5. Защита прав и интересов Шарьинского муниципального округа Костромской области в сфере имущественных, земельных правоотношений.

2.6. Осуществление администрирования поступлений в бюджет Шарьинского муниципального округа Костромской области в пределах полномочий.

2.7. Осуществление функций распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию комитета, в соответствии с муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

2.8. Обеспечение во владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками принципов эффективности, справедливости, публичности, открытости.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области, осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа Костромской области, а также полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) хозяйственных обществ и иного муниципального имущества, в том числе составляющего муниципальную казну Шарьинского муниципального округа Костромской области, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления других муниципальных образований, приватизации (отчуждению) муниципального имущества.

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов, обеспечивающих систему управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.3. Формирует предложения о разграничении государственной и муниципальной собственности, разрабатывает и готовит к утверждению в установленном порядке перечни объектов муниципальной собственности.

3.4. Осуществляет действия по участию Шарьинского муниципального округа Костромской области в деятельности акционерных обществ, пакеты акций которых закреплены в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.5. Разрабатывает правовые акты в пределах своей компетенции, регламентирующие деятельность муниципальных предприятий и учреждений по использованию и распоряжению муниципального имущества.

3.6. Закрепляет (изымает) объекты муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Шарьинского муниципального округа Костромской области. Закрепляет объекты муниципальной собственности в муниципальной казне Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.7. Передает во временное владение и (или) пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, заключает соответствующие договоры, осуществляет полномочия арендодателя, полномочия ссудодателя в отношении муниципального имущества, осуществляет работу по контролю за соблюдением условий договоров и разрешению споров, возникающих в связи с нарушением договорных отношений.

3.8. Ведет Реестр муниципального имущества и земельных участков Шарьинского муниципального округа Костромской области в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Осуществляет учет имущества, находящегося в муниципальной казне, и осуществляет контроль за его сохранностью.

3.10. Осуществляет подготовку документов для списания (согласование списания) муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.11. Представляет интересы муниципального образования при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними. Обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, контролирует их исполнение.

3.12. Оформляет право муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Шарьинского муниципального округа Костромской области, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.13. Обеспечивает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными

предприятиями и муниципальными учреждениями, а также бесхозных объектов, осуществляет действия, необходимые для государственного кадастрового учета (присвоения кадастрового номера) объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, в целях дальнейшего осуществления государственной регистрации прав на них.

3.14. Организует проведение оценки стоимости муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области в установленном порядке.

3.15. Совместно со структурными подразделениями администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.16. Проводит проверки по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

3.17. Совместно со структурными подразделениями администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области вносит предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, чьими действиями был причинен ущерб муниципальному имуществу.

3.18. Разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, обеспечивает реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области и предоставление отчета о его выполнении.

3.19. Выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.20. Осуществляет контроль за поступлениями в бюджет Шарьинского муниципального округа Костромской области средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

3.21. Ведет учет муниципального специализированного жилищного фонда.

3.22. Определяет (рассматривает) размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.23. Ведет в установленном законодательством порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

3.24. Предоставляет в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проживающим в муниципальном округе малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законодательством порядке, жилые помещения по договорам социального найма.

3.25. Обеспечивает обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Шарьинского муниципального округа Костромской области, занимаемыми по договорам социального найма.

3.26. Оформляет разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.27. Предоставляет гражданам жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Шарьинского муниципального округа Костромской области, оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.28. Участвует в межведомственной комиссии о признании в установленном законодательством порядке жилых помещений непригодными для проживания.

3.29. Обеспечивает безвозмездную передачу жилых помещений муниципального жилищного фонда Шарьинского муниципального округа Костромской области в собственность граждан.

3.30. Оформляет и выдает справки об использовании гражданами права на приватизацию на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, дубликатов договоров приватизации жилых помещений.

3.31. Организует работу для приобретения по гражданско-правовым сделкам жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством, у граждан и юридических лиц с целью предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.32. Осуществляет заключение договора передачи гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, жилого помещения, ранее им приватизированного, являющегося для него единственным местом проживания и свободного от обязательств третьих лиц, в муниципальную собственность.

3.33. Обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальных преференций хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества и (или) путем предоставления имущественных льгот, принимает решение о предоставлении таких преференций; в установленных законодательством о защите конкуренции случаях принимает решение о предоставлении муниципальной преференции без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

3.34. Ведет Реестр бесхозяйного недвижимого имущества. Обеспечивает постановку бесхозяйных недвижимых вещей на учет в федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе), уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или подведомственном ему государственном бюджетном учреждении, наделенном соответствующими полномочиями.

3.35. Оформляет выморочное имущество, перешедшее в собственность муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

3.36. В сфере непосредственного исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых

помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), жилыми помещениями специализированного жилищного фонда:

а) участвует в формировании муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем обеспечения принятия главой администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области решений о включении жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд;

б) обеспечивает исполнение решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

в) заключает договора найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) обеспечивает принятие главой администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области решений об исключении жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) заключает с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоров социального найма в отношении жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилищного фонда по окончании пятилетнего срока действия договора и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

е) совместно с органами опеки выявляет в установленном администрацией Костромской области порядке обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и обеспечивает принятие главой администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области решений о заключении договора найма специализированного жилого помещения с такими лицами на новый пятилетний срок.

3.37 В установленном порядке, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, касающихся имущественных, земельных отношений;

3.38 Организует проведение кадастровых работ с целью исполнения полномочий возложенных на муниципальное образование Шарьинский

муниципальный округ Костромской области, а также в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.39 Организует установление и отмену публичных сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством.

3.40 Представляет интересы местного самоуправления и местного населения в рамках установления публичного сервитута, в отношении земельного участка, расположенного на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.41 Принимает участие в совершенствовании методов управления земельными ресурсами, а также в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли и развитием всех видов землепользования.

3.42 Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации по перспективным, стратегическим проблемам функционирования и развития муниципального образования в сфере земельных отношений по управлению и распоряжению земельными ресурсами, в том числе:

- о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно ;
- о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков;
- о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды земельных участков;
- об утверждении схемы расположения земельных участков;
- о предварительном согласовании предоставления земельных участков;
- о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;
- о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо для стоянки технических средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.
- о постановке на учет гражданина в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в случаях, установленных законодательством.
- об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, или решения об отказе в установлении публичного сервитута в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- о выборе вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, в том числе земельных участков, предоставленных муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с действующим законодательством;
- о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
- другие нормативно-правовые акты, регулирующие земельные отношения на территории муниципального образования.

3.43 Анализирует и согласовывает схемы границ и межевые планы земельных участков.

3.44 Проводит работу и осуществляет контроль в сфере арендных отношений на землю.

3.45 Организует работу по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.

3.46 Осуществляет подготовку проектов договоров аренды, договоров купли-продажи, безвозмездного пользования земельных участков.

3.47 Осуществляет начисление и контроль поступления платежей по договорам аренды земельных участков.

3.48 Организует и проводит претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате на недвижимое имущество и земельные участки.

3.49 Осуществляет подготовку проекта соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, а также согласовывает их заключение в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа. Осуществляет контроль за исполнением условий заключенных соглашений.

3.50. Осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.51 Осуществляет подготовку справок о правовом режиме земельных участков.

3.52 Ведет учёт земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, переданных в пользование и в аренду.

3.53. Осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.54. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, а также аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена. Направляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы сведения и документы, подтверждающие факты недобросовестности участника аукциона.

3.55. Обеспечивает резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, в случаях, установленных законодательством.

3.56. Участвует в мероприятиях по выполнению комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана территории, в отношении которой выполнены комплексные кадастровые работы.

3.57 Проводит мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.58. Обеспечивает своевременное представление отчетности по направлениям деятельности комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.59. Представляет интересы муниципального образования и защиту его имущественных прав в пределах своей компетенции перед юридическими и физическими лицами на территории РФ и за ее пределами, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

3.60. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета, подготавливает по ним ответы.

3.61 Информировует население Шарьинского муниципального округа Костромской области, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.62 Обеспечивает доступ граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности комитета и осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета.

3.63 Взаимодействует с инспекциями Федеральной налоговой службы Костромской области, территориальными органами Федеральной службы судебных приставов, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.64 Исполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области в рамках своей компетенции, распорядителя бюджетных средств, в том числе полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

3.65 Принимает необходимые меры для обеспечения полного и своевременного поступления платежей в бюджет Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.66. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством РФ, Костромской области, муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области для решения возложенных на Комитет задач.

3.67. Принимает участие в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах компетенции комитета.

#### **4. ПРАВА КОМИТЕТА**

Комитет в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

4.1. Координировать работу структурных подразделений администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Проводить совещания, создавать комиссии, советы по вопросам, входящим в компетенцию комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области и иных организаций (по согласованию).

4.4. Вносить предложения главе администрации Шарьинского

муниципального округа Костромской области, его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области по решению задач и функций, отнесенных к компетенции комитета.

4.5. Имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - председатель комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

Должность председателя комитета относится к группе высших должностей муниципальной службы. На должность председателя комитета назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, определенным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Шарьинском муниципальном округе Костромской области, должностной инструкцией и иными муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

5.2. Председатель комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области, первому заместителю главы администрации.

5.3. Председатель комитета имеет заместителя, являющегося по должности заместителем председателя комитета - заведующим отделом по земельным отношениям.

5.4. Заместитель председателя комитета, специалисты комитета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем комитета по согласованию с главой Шарьинского муниципального округа.

5.5. Прием и увольнение работников комитета осуществляется в пределах штатного расписания, утвержденного администрацией Шарьинского муниципального округа.

5.6. Председатель комитета:

- организует и руководит деятельностью комитета, действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях любых форм собственности;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

- принимает и увольняет работников Комитета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, контролирует их деятельность;

- издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета и контролирует их исполнение;

- несет персональную ответственность за деятельность комитета, за выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций;

- представляет интересы администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области в лице комитета в государственных, муниципальных и иных органах, в суде, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета

Шарьинского муниципального округа Костромской области на исполнение муниципальных программ, исполнение которых возложено на комитет;

- вносит на рассмотрение главы администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области вопросы, входящие в компетенцию комитета;

- определяет компетенцию должностных лиц комитета, утверждает их должностные инструкции;

- вносит предложения главе администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников комитета, а также о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;

- заключает от имени администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области договоры, соглашения, контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области в пределах своей компетенции;

- осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.7. Председатель комитета, заместитель председателя комитета, специалисты комитета привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области, муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шарьинского муниципального округа Костромской области.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА .**

6.1. Комитет реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество ликвидируемого Комитета после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами и работниками Комитета, остается в муниципальной собственности и используется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации, ликвидации Комитета или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Шарьинского муниципального округа Костромской области.