



ДУМА
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» февраля 2026 года № 136

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области

В соответствии Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п. 5 ч.1 ст. 24, ст. 35 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области, Дума Шарьинского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

-решение Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области от 28.09.2018 № 63 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района от 01.02.2019 г.№ 4а «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шангского сельского поселения» ;

- решение Совета депутатов Зебляковского сельского поселения Шарьинского муниципального района от 16.11.2006 г. № 12«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,находящимся в муниципальной собственности Зебляковского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Зебляковского сельского поселения Шарьинского муниципального района от 01.11.2013 г. «О внесении изменений в приложение решения Совета депутатов Зебляковского сельского поселения Шарьинского муниципального района от 16.11.2006 г.№ 12 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом,находящимся в муниципальной собственности Зебляковского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Шекшемского сельского поселения Шарьинского муниципального района от 08.09.2022 г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шекшемского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

Заместитель председателя Думы
Шарьинского муниципального округа
Костромской области

Н.И.Шуракова

Глава Шарьинского
муниципального округа
Костромской области

Н.С.Глушаков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - имущество округа).

Отношения по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - округ), не предусмотренные настоящим Порядком, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также нормативными правовыми актами округа, принятыми в пределах его ведения.

1.2. Задачами управления и распоряжения имуществом округа являются:

- целевой характер использования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения округа;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества округа;
- увеличение доходов бюджета округа;
- контроль за сохранностью и использованием (в том числе по назначению) имущества округа.

1.3. В собственности округа может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту - Федеральный закон № 33) вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

- имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 33.

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.5. Финансовые средства бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области, а также муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, образуют муниципальную казну Шарьинского муниципального округа Костромской области.

1.6. Учет муниципального имущества осуществляется функциональным органом Администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области посредством ведения реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.7. В реестр муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области включаются находящиеся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области:

1) недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения; хозяйственные общества, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которых принадлежат Шарьинскому муниципальному округу Костромской области, а также иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Шарьинский муниципальный округ Костромской области;

3) акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

4) транспортные средства, сети инженерно-технического обеспечения;

5) особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

б) иное, не указанное в пунктах 3-5 настоящей части, движимое имущество или иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная (балансовая) стоимость которого составляет не менее 100 (сто) тысяч рублей.

Информация об имуществе, не включенном в реестр муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, предоставляется правообладателем такого имущества в виде списка в функциональный орган Администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области не реже одного раза в год.

1.8. Информация об имуществе и юридических лицах, указанные в пунктах 1 и 2 части 6 настоящей статьи, размещается на официальном сайте Администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области в информационно-коммуникационной сети Интернет. Объем и сроки размещения информации устанавливаются Администрацией Шарьинского муниципального округа Костромской области.

1.9. Право муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа

Костромской области приобретается по основаниям, установленным федеральным законом, в том числе:

1) в результате создания новых движимых или недвижимых вещей либо приобретения движимых или недвижимых вещей на основании муниципального контракта (иного договора), заключаемого в соответствии с законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц);

2) в результате поступления имущества в муниципальную собственность в силу закона, в частности, в порядке наследования по закону;

3) на основании решения суда;

4) в результате принятия уполномоченным государственным органом, органом местного самоуправления решения о передаче имущества из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности иных муниципальных образований, в частности при разграничении полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

5) на основании решений собраний, в результате совершения не противоречащих закону сделок, по иным основаниями, установленным федеральными законами, либо из действий граждан и юридических лиц, которые хотя и не предусмотрены федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, но в силу общих начал и смысла гражданского законодательства порождают гражданские права и обязанности.

1.10. Право муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

1.11. В случаях возникновения у округа права собственности на муниципальное имущество, не соответствующее требованиям, указанное муниципальное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются Федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления округа в области управления и распоряжения имуществом округа

2.1. От имени округа права собственника имущества округа осуществляют органы местного самоуправления Шарьинского муниципального округа Костромской области в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами, Уставом округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа.

2.2. К полномочиям Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее- Дума) в области управления и распоряжения имуществом округа относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

- определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, принятия прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и заслушивание ответа о его выполнении;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Шарьинского муниципального округа Костромской области;

- осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа.

2.3. К полномочиям администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - администрации округа) в области управления и распоряжения имуществом округа относятся:

- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом округа в пределах своей компетенции;

- установление порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений округа, об утверждении уставов муниципальных учреждений округа;

- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений округа;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений округа;

- установление порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений округа;

- осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных администрации округа муниципальных учреждений округа;

- осуществление прав собственника имущества муниципальных предприятий округа, определенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом округа, настоящим Положением;

- осуществление владения, пользования и распоряжения имуществом округа в пределах компетенции в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами, Уставом округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа;

- контроль за использованием муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области в пределах компетенции в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами, Уставом округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа;

- утверждение перечней недвижимого и движимого имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность других муниципальных образований и принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность округа;

- осуществление иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, Уставом округа, настоящим Положением и иными правовыми актами округа.

2.4. К полномочиям функционального органа Администрации, уполномоченного на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – Уполномоченный орган) относится:

- ведение реестра муниципального имущества округа в порядке, установленном Уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом

исполнительной власти и осуществление бюджетного учета имущества округа, составляющего казну округа;

- формирование и ведение перечня имущества муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществление владения, пользования и распоряжения имуществом округа в пределах компетенции в соответствии с Федеральными законами, Уставом округа, Положением об Уполномоченном органе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа;

- заключение договоров по передаче имущества, входящего в состав казны округа, в аренду, безвозмездное пользование (в ссуду), доверительное управление, в залог, на хранение, а также при осуществлении в установленном порядке иных сделок с муниципальным имуществом, предусмотренных законодательством;

- передача имущества округа на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- принятие решений об условиях приватизации имущества округа;

- осуществление функций продавца имущества округа, подлежащего приватизации;

- контроль за использованием муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области в пределах компетенции в соответствии с Федеральными законами, Уставом округа, Положением об Уполномоченном органе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом округа, настоящим Положением, Положением об Уполномоченном органе и иными нормативными правовыми актами округа.

2.5. Органы местного самоуправления округа осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений округа в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области и Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3. Управление и распоряжение имуществом округа, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями округа

3.1. Учредителем муниципального предприятия округа (муниципального предприятия) является шарьинский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий осуществляет администрация округа либо ее уполномоченный орган.

Администрация округа определяет условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

Права собственника имущества муниципального предприятия от имени округа осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах, определенных Уставом округа, настоящим

Положением, Положением об Уполномоченном органе и иными нормативными правовыми актами округа.

3.2. Отношения по регулированию труда руководителя муниципального предприятия определяются срочным трудовым договором, заключаемым между администрацией округа или подведомственных отраслевым и территориальным органам администрации муниципального округа с правами юридического лица, наделенных данными полномочиями и руководителем предприятия после назначения руководителя на должность.

Помимо обязательных условий трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в заключаемом срочном трудовом договоре устанавливаются:

- срок действия трудового договора (не менее года и не более пяти лет);
- порядок отчетности руководителя;
- дополнительные основания для расторжения трудового договора.

3.3. Муниципальное имущество, находящееся или передаваемое в пользование муниципальному предприятию, закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения и отражается в бухгалтерском учете муниципального предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и актами органов местного самоуправления Шарьинского муниципального округа Костромской области, уставом предприятия.

3.5. Прием в муниципальную казну от муниципального предприятия имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.6. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, передаваемого предприятию, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или постановлением Администрации.

3.7. Право хозяйственного ведения подлежит государственной регистрации.

3.8. Шарьинский муниципальный округ Костромской области как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества округа, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального предприятия.

3.9. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, с согласия администрации округа и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет, цели и виды которой определены Уставом такого предприятия.

Передача в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения, могут быть осуществлены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Начальный размер арендной платы, для проведения конкурса или аукциона,

определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.10. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 3.6, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

3.11. Муниципальное предприятие осуществляет продажу недвижимого имущества округа, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно после получения согласия администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Для принятия решения о согласовании продажи недвижимого имущества муниципальное предприятие представляет в администрацию округа:

письменное обращение о даче согласия на продажу объекта недвижимости;

копию кадастрового паспорта на объект недвижимости;

копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект недвижимости;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен предполагаемый к отчуждению объект недвижимости, кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);

отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, произведенной независимым оценщиком не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в составе документов для согласования продажи;

справку о балансовой стоимости объекта недвижимости, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия;

сведения об обременениях объекта недвижимости (при наличии).

Если согласовываемая сделка имеет признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или крупной сделки, дополнительно представляется информация, необходимая для согласования сделки как совершаемой с заинтересованностью или крупной сделки.

Администрация округа обязана в течение 15 дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о согласовании продажи недвижимого имущества муниципального предприятия либо об отказе в этом.

Муниципальное предприятие представляет в администрацию округа копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности покупателя на объект недвижимости в течение 5 дней со дня государственной регистрации перехода права собственности органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.12. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3.13. Муниципальное предприятие вправе с согласия администрации округа осуществлять заимствования в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для рассмотрения вопроса о согласовании осуществления заимствования муниципальное предприятие представляет в администрацию округа документы, содержащие следующие сведения:

- обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информацию о прогнозе влияния результатов действия на повышение эффективности деятельности муниципального предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

- об организации, с которой предполагается оформить договор;

- об условиях кредитного договора (договора займа): сумма, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;

- об источниках обеспечения возврата кредита (займа);

- о способах обеспечения исполнения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия и т.д.);

- об имуществе, вносимом в качестве залога, с указанием его оценочной стоимости (перечень);

- о направлениях использования привлекаемых средств.

Администрация округа в двадцатидневный срок по согласованию с комитетом по финансам администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области принимает решение о даче согласия на осуществление заимствования либо об отказе в этом.

Муниципальное предприятие представляет в администрацию округа копию заключенного договора (иного документа, подтверждающего факт осуществления заимствования) в пятидневный срок с даты его заключения (оформления), а также копию договора о залоге недвижимого имущества (в случае применения такого обеспечения исполнения обязательства) в трехдневный срок со дня регистрации его органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.14. Для рассмотрения вопроса о заключении муниципальным предприятием договора простого товарищества в администрацию округа представляются обращение с обоснованием необходимости заключения договора, проект договора, включающий условия по объемам финансирования, поступающим от предприятия и инвестора, объемам прав, переходящих к предприятию и инвестору, на результат совместной деятельности, сроку действия договора.

3.15. Решение вопроса о согласовании в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, совершения сделок и иных юридически значимых действий принимается администрацией района на основе норм действующего законодательства с учетом интересов муниципального предприятия, его финансового положения и экономической целесообразности совершения тех или иных сделок, юридически значимых действий.

3.16. Списание муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, осуществляется в соответствии с порядком списания муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, утверждаемым администрацией.

3.15. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества в соответствии с постановлением администрации, в том числе в связи с изменением функций муниципального предприятия, предмета и целей его деятельности. Изъятие имущества осуществляется в пределах, не лишающих

предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его Уставом.

3.16. Муниципальное предприятие, в хозяйственном ведении которого находится помещение в многоквартирном доме, заключает договор на содержание общего имущества в многоквартирном доме и несет бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

Если в хозяйственном ведении находится помещение в здании, в котором помещения принадлежат на праве собственности нескольким лицам, предприятие несет бремя содержания общего имущества собственников помещений в здании на условиях, определенных решением общего собрания таких собственников, проведенного в соответствии с положениями главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17. Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

3.18. Контроль за целевым использованием имущества, находящегося у муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.19. При ликвидации муниципального предприятия оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального предприятия передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа.

4. Управление и распоряжение имуществом округа, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием

4.1. Учредителем муниципального казенного предприятия является Шарьинский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении казенных предприятий осуществляет администрация муниципального округа либо ее уполномоченный орган.

Администрация муниципального округа определяет условия и порядок деятельности казенных предприятий, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

Права собственника имущества муниципального предприятия от имени округа осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах, определенных Уставом округа, настоящим Положением, Положением об Уполномоченном органе и иными нормативными правовыми актами округа.

4.2. Отношения по регулированию труда руководителя муниципального казенного предприятия определяются срочным трудовым договором, заключаемым между администрацией округа или подведомственным, отраслевым и территориальным органом администрации муниципального округа с правами юридического лица, наделенными данными полномочиями и руководителем предприятия.

Помимо обязательных условий трудового договора, предусмотренных Трудовым

кодексом Российской Федерации, в заключаемом срочном трудовом договоре устанавливаются:

- срок действия трудового договора (не менее года и не более пяти лет);
- порядок отчетности руководителя;
- дополнительные основания для расторжения трудового договора.

4.3. Муниципальное имущество, находящееся или передаваемое в пользование муниципальному казенному предприятию, закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается в его бухгалтерском учете в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, передаваемого из муниципальной казны, возникает у казенного предприятия с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

Передача муниципального имущества в оперативное управление, изъятие имущества из оперативного управления (прием имущества в муниципальную казну) осуществляется функциональным органом Администрации, уполномоченным на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.4. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией округа.

4.5. Муниципальное казенное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом казенного предприятия.

Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации округа и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

4.6. Передача в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое закреплено за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления, могут быть осуществлены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Начальный размер арендной платы для проведения конкурса или аукциона определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.7. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 4.6, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Муниципальное казенное предприятие осуществляет продажу имущества казенного предприятия самостоятельно после получения согласия администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Для принятия решения о согласовании продажи имущества муниципальное казенное предприятие представляет в администрацию округа:

письменное обращение о даче согласия на продажу имущества казенного предприятия;

копию кадастрового паспорта на объект недвижимости (при согласовании

продажи объекта недвижимости);

копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимости (при согласовании продажи объекта недвижимости);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен предполагаемый к отчуждению объект недвижимости, кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);

копию паспорта транспортного средства (при согласовании отчуждения транспортного средства) или заводского паспорта (при согласовании отчуждения оборудования);

отчет об оценке рыночной стоимости имущества муниципального казенного предприятия, произведенной независимым оценщиком, не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в составе документов для согласования продажи;

справку о балансовой стоимости имущества муниципального казенного предприятия, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

сведения об обременениях объекта недвижимости (при согласовании продажи объекта недвижимости при наличии обременений).

Если согласовываемая сделка имеет признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или крупной сделки, дополнительно представляется информация, необходимая для согласования сделки как совершаемой с заинтересованностью или крупной сделки.

Администрация округа обязана в течение 15 дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о согласовании продажи имущества муниципального казенного предприятия либо об отказе в этом.

Муниципальное казенное предприятие представляет в администрацию округа копию договора купли-продажи и свидетельства о государственной регистрации права собственности покупателя на объект недвижимости в течение 5 дней со дня государственной регистрации перехода права собственности органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.9. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Муниципальное казенное предприятие вправе с согласия администрации округа осуществлять заимствования в форме, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для рассмотрения вопроса о согласовании осуществления заимствования муниципальное казенное предприятие представляет в администрацию округа документы, содержащие следующие сведения:

обоснование необходимости совершения заимствования, в том числе информацию о прогнозе влияния результатов действия на повышение эффективности деятельности муниципального казенного предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

об организации, с которой предполагается оформить договор;

об условиях кредитного договора (договора займа): сумма, процентная ставка, сроки платежей, окончательный срок погашения, характер ответственности за несвоевременный возврат средств;

об источниках обеспечения возврата кредита (займа);

о способах обеспечения исполнения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия и т.д.);

об имуществе, вносимом в качестве залога, с указанием его оценочной стоимости (перечень);

о направлениях использования привлекаемых средств.

Администрация округа в двадцатидневный срок по согласованию с комитетом по финансам администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области принимает решение о даче согласия на осуществление заимствования либо об отказе в этом.

Муниципальное казенное предприятие представляет в администрацию округа копию заключенного договора (иного документа, подтверждающего факт осуществления заимствования) в пятидневный срок с даты его заключения (оформления), а также копию договора о залоге недвижимого имущества (в случае применения такого обеспечения исполнения обязательства) в трехдневный срок со дня регистрации его органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.11. Для решения иных подлежащих в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации согласованию с собственником имущества вопросов муниципальным казенным предприятием в администрацию округа представляются документы, необходимые для принятия решения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных, помимо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия администрации округа.

4.13. Решение вопроса о согласовании в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, совершения сделок и иных юридически значимых действий принимается администрацией округа на основе норм действующего законодательства с учетом интересов муниципального казенного предприятия, его финансового положения и экономической целесообразности совершения тех или иных сделок, юридически значимых действий.

4.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято у муниципального казенного предприятия на основании постановления администрации округа об изъятии имущества в случае выявления неиспользования муниципального имущества (его обособленной части), использования муниципального имущества (его обособленной части) не по назначению или обращения учреждения об отказе от муниципального имущества (его обособленной части).

4.15. Администрация округа вправе доводить до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд.

4.16. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в соответствии с порядком списания муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, утверждаемым Администрацией.

4.17. При ликвидации муниципального казенного предприятия оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального казенного предприятия передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа.

5. Управление и распоряжение имуществом округа, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

5.1. Учредителем муниципального учреждения (Учреждения) выступает муниципальное образование Шарьинский муниципальный округ Костромской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет администрация муниципального округа либо ее уполномоченный орган.

Администрация муниципального округа определяет условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

Права собственника имущества осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах, определенных Уставом округа, настоящим Положением, Положением об Уполномоченном органе и иными нормативными правовыми актами округа.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, передаваемого из муниципальной казны, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

Передача муниципального имущества в оперативное управление, изъятие имущества из оперативного управления (прием имущества в муниципальную казну) осуществляется функциональным органом Администрации, уполномоченным на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Имущество, находящееся в оперативном управлении, отражается в бухгалтерском учете в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Муниципальное казенное учреждение без согласия администрации округа не вправе распоряжаться имуществом округа, находящимся у него на праве оперативного управления.

Продажа высвобождаемого имущества округа, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, осуществляется с согласия органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения, на основании постановления администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

5.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Продажа высвобождаемого особо ценного движимого имущества округа, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного

муниципальным бюджетным учреждением за счет средств бюджета округа, а также недвижимого имущества округа осуществляется с согласия органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения, на основании постановления администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении муниципального бюджетного учреждения.

5.5. Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Продажа высвобождаемого недвижимого имущества округа и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного за счет средств бюджета округа, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется с согласия органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения, на основании постановления администрации округа по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении автономного учреждения.

5.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято у учреждения на основании постановления администрации округа об изъятии имущества в случае выявления неиспользования муниципального имущества (его обособленной части), использования муниципального имущества (его обособленной части) не по назначению или обращения учреждения об отказе от муниципального имущества (его обособленной части).

5.6. Арендодателем, ссудодателем имущества округа, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением или органом местного самоуправления округа, выступает функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности совместно с муниципальным казенным учреждением или органом местного самоуправления округа, во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество округа (балансодержатель).

5.7. Арендодателем, ссудодателем имущества округа, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным и автономным учреждением, выступает само учреждение.

По договорам аренды, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, арендная плата поступает в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного и автономного учреждения.

5.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, и имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальному бюджетному и казенному

учреждению, органам местного самоуправления округа, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Организацию и проведение аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договора осуществляет Арендодатель в порядке, установленном законодательством.

Цена права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, начальный размер арендной платы для проведения конкурса или аукциона определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

5.9. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 5.8, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

5.10. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется в соответствии с порядком списания муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, утвержденным Администрацией.

5.11. Доходы, полученные муниципальным бюджетным или автономным учреждением от разрешенной учредительными документами приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного или автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.12. Принятие органами местного самоуправления округа решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

6. Порядок передачи имущества округа, подлежащего реконструкции, на условиях концессионных соглашений

6.1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении имущества округа, подлежащего реконструкции, включающее в себя установление конкурсной документации, порядка заключения концессионного соглашения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса, принимается администрацией округа.

6.2. Сообщения о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения и результатах проведения конкурса подлежат опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения, заключение этого соглашения, реализация прав, исполнение обязанностей, обеспечение контроля за исполнением концессионного соглашения от имени округа осуществляются администрацией округа.

7. Управление имуществом казны округа

7.1. Муниципальная казна Шарьинского муниципального округа Костромской

области (далее - казна округа) формируется из не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, в том числе:

вновь созданного или приобретенного непосредственно в собственность округа за счет средств бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области;

переданного в собственность округа в процессе разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

переданного безвозмездно в собственность округа физическими или юридическими лицами;

полученного в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

исключенного из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий округа и изъятого из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений округа;

оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений округа;

бесхозного имущества, поступившего в муниципальную собственность округа в установленном действующим гражданским законодательством порядке;

поступившего в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

7.2. Управление и распоряжение имуществом казны округа от имени и в интересах округа осуществляется функциональным органом Администрации, уполномоченным на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в пределах его компетенции.

7.3. Имущество считается включенным в состав казны округа на основании документа, устанавливающего основание приобретения имущества в муниципальную собственность (соответствующего решения органа местного самоуправления округа, договора о приобретении, акта ввода в эксплуатацию, акта приема-передачи, решения суда и т.д.).

7.4. Имущество, входящее в состав казны округа, может быть передано физическим или юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления других муниципальных образований по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, функциональным органом Администрации, уполномоченным на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, обеспечивается проведение оценки имущества казны округа в пределах выделенных средств из бюджета округа.

7.6. В целях обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны округа, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, проверки полноты отражения в учете обязательств в установленном порядке проводится инвентаризация имущества казны округа.

7.7. В период, когда имущество, входящее в состав казны округа, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели несет округ, обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет

функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности за счет средств, выделенных из бюджета округа.

7.8. Арендодателем имущества казны округа выступает функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Передача в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества казны, могут быть осуществлены только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Организацию и проведение аукциона (конкурса) по продаже права на заключение договора осуществляет функциональный орган Администрации, уполномоченный на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 7.8, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются действующим законодательством.

7.10. Отчуждение имущества казны округа осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации.

7.11. Исключение имущества округа из муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- 1) отчуждение имущества;
- 2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях в утверждаемом администрацией округа порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне Шарьинского муниципального округа Костромской области;
- 3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Шарьинского муниципального округа Костромской области, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям Шарьинского муниципального округа Костромской области, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- 4) по решению суда.

8. Управление находящимися в собственности округа акциями (долями) хозяйственных обществ

8.1. От имени Шарьинского муниципального округа Костромской области права акционера акционерных обществ, участников обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями, осуществляет Уполномоченный орган, за исключением случаев принятия решений, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения.

8.2. Уполномоченный орган при согласовании с администрацией округа определяет представителей Шарьинского муниципального округа Костромской области в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ,

обществ с ограниченной ответственностью.

8.3. Позиция акционера по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, участника общества по вопросам повестки дня общего собрания участников общества (иным вопросам управления хозяйственным обществом) должна формироваться исходя из экономических интересов Шарьинского муниципального округа Костромской области, необходимости увеличения доходов бюджета города.

Подготовка позиции акционера, участника общества может осуществляться на основании предложений администрации округа, ее отраслевых (функциональных) органов. При согласовании с администрацией округа определяется позиция акционера, участника общества - по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, участника общества - по вопросам повестки дня общего собрания участников общества в случаях:

- отчуждения недвижимого имущества;
- внесения изменений в устав общества;
- продажи акций, доли в уставном капитале общества третьим лицам;
- принятия вкладов и включения в качестве акционеров, участников общества третьих лиц;
- распределения прибыли, определения размера дивидендов общества;
- создания филиалов (представительств) общества.

8.4. В случае если 100 процентов акций акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100 процентов его уставного капитала, находятся в муниципальной собственности, все решения по вопросам компетенции общего собрания акционеров либо участников общества, за исключением принятия решений об отчуждении акций либо доли в уставном капитале, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, оформляются решением уполномоченного органа при согласовании с администрацией округа.

8.5. Решение об отчуждении акций акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, принимает Дума в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными законодательством о приватизации муниципального имущества.

9. Контроль за сохранностью и использованием имущества округа

9.1. Контроль за использованием муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области осуществляется администрацией округа и уполномоченным органом в пределах их компетенции в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами, Уставом округа, Положением об Уполномоченном органе, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами округа.

9.2. Формами контроля за использованием муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области являются:

- анализ отчетности унитарных предприятий Шарьинского муниципального округа Костромской области;
- проведение проверок исполнения руководителями унитарных предприятий заключенных с ними трудовых договоров, а также соблюдения унитарными

предприятиями требований учредительных документов;

- проведение проверок целевого использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

- анализ отчетов представителей Шарьинского муниципального округа Костромской области в органах управления хозяйственных обществ;

- проведение аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности унитарных предприятий Шарьинского муниципального округа Костромской области, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеются акции (доли), находящиеся в собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области;

- анализ программ деятельности унитарных предприятий Шарьинского муниципального округа Костромской области.

9.3. Дума муниципального округа самостоятельно или через создаваемые ею органы осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

10. Вовлечение муниципального имущества в инвестиционный процесс

10.1. Шарьинский муниципальный округ вправе вовлекать в инвестиционный процесс временно приостановленные и законсервированные стройки и объекты, находящиеся в муниципальной собственности, на основании договора с физическим или юридическим лицом, предполагающего увеличение стоимости муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области, в том числе строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и приобретение права муниципальной собственности на долю (часть) создаваемого объекта.

Инвестиционные отношения возникают на основании инвестиционного договора (контракта), являющегося разновидностью договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), предусматривающего обязательства сторон соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица с целью реализации инвестиционного проекта на условиях внесения одной из сторон (сторонами) в качестве вклада недвижимого имущества и возникновения права общей долевой собственности сторон на это имущество и (или) результат инвестирования.

10.2. Договор, предусмотренный пунктом 10.1 Положения, заключается администрацией округа по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном постановлением администрации округа. Комиссия по проведению конкурса формируется организатором конкурса, определяемым администрацией округа. В состав комиссии включаются депутаты Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области.

11. Использование муниципального имущества на условиях муниципально-частного партнерства

11.1. В целях привлечения инвестиций и обеспечения эффективного использования муниципального имущества, повышения качества товаров, работ и услуг, предоставляемых потребителям, Шарьинский муниципальный округ Костромской области вправе заключать соглашения о муниципально-частном

партнерстве в отношении муниципального имущества.

11.2. Предложение о реализации проекта муниципально-частного партнерства должно отвечать требованиям, предусмотренным статьей 8 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иного федерального законодательства и направляется в администрацию.

11.3. По соглашению о муниципально-частном партнерстве частный партнер обязуется создать полностью или частично за счет собственных либо привлеченных средств являющиеся объектом соглашения недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой (за исключением случаев, если соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 19 части 1 статьи 7 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, осуществлять эксплуатацию и (или) техническое обслуживание такого имущества, а публичный партнер обязуется предоставить частному партнеру права владения и пользования им для осуществления указанной в соглашении деятельности и обеспечить возникновение права собственности частного партнера на объект соглашения при условии соблюдения требований, предусмотренных Федеральным законом "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и соглашением.

11.4. Объект соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области на момент заключения соглашения. Указанный объект на момент его передачи частному партнеру должен быть свободным от прав третьих лиц.

11.5. При заключении и исполнении соглашения о муниципально-частном партнерстве на стороне публичного партнера выступает Шарьинский муниципальный округ Костромской области, от имени которого выступает администрация округа.

11.6. Администрация округа является органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

11.7. До направления предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в администрацию округа между частным партнером и публичным партнером проводятся предварительные переговоры, связанные с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, в случае если инициатором переговоров является частный партнер. Предварительные переговоры, связанные с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, могут проводиться также по инициативе администрации округа.

На предложение частного партнера о проведении предварительных переговоров администрации округа готовит заключение о проведении либо невозможности проведения предварительных переговоров. Заключение готовится на основании положений Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года N 864 "Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта" (далее - Приказ).

На основании заключения администрация округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о проведении предварительных переговоров;
- 2) о невозможности проведения предварительных переговоров.

Срок рассмотрения предложения и принятия одного из решений, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, не может превышать 10 дней со дня поступления предложения о проведении предварительных переговоров.

В случае принятия решения о невозможности проведения предварительных переговоров администрация округа направляет инициатору проекта письмо об отказе в проведении предварительных переговоров по основаниям, указанным в пункте 10 Приказа, с указанием причины такого отказа.

В случае принятия решения о проведении предварительных переговоров организацию их проведения, подготовку протокола предварительных переговоров и направление его инициатору проекта муниципально-частного партнерства осуществляет администрация округа. Предварительные переговоры проводятся в порядке, установленном Приказом.

11.8. В срок, не превышающий девяноста дней со дня поступления предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в администрацию округа, администрация округа обязана рассмотреть такое предложение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и принять одно из следующих решений:

- 1) о реализации проекта;
- 2) о невозможности реализации проекта.

11.9. Решение, принятое администрацией округа в соответствии с частью 8 настоящей статьи, утверждается главой Шарьинского муниципального округа Костромской области, при этом:

1) в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия положительного решения, администрацией округа разрабатывается и вносится в Думу проект решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства с учетом требований к содержанию указанного решения, предусмотренных частями 3-3.2 статьи 10 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", для предварительного согласования;

2) предварительное согласование проекта решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в рамках осуществления Думой контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Шарьинского муниципального округа Костромской области проводится в срок, не превышающий двадцати пяти дней со дня внесения администрацией округа в Думу проекта решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства;

3) решение Думы по итогам предварительного согласования проекта решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства направляется главе Шарьинского муниципального округа Костромской области в течение двух дней со дня принятия.

11.10. Соглашение о муниципально-частном партнерстве заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта

муниципально-частного партнерства и включает в себя этапы, предусмотренные частью 4 статьи 19 Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

11.11. В срок, не превышающий десяти дней со дня принятия главой Шарьинского муниципального округа Костромской области решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, указанное решение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте Администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

11.12. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 12 настоящей статьи решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 настоящего Федерального закона "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация округа в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

11.13. Решение о заключении соглашения о муниципально-частном партнерстве принимается администрацией округа.

11.14. Контроль публичного партнера за исполнением условий соглашения о муниципально-частном партнерстве осуществляется уполномоченным публичным партнером отраслевым (функциональным) органом администрации округа или юридическим лицом в лице их представителей, которые на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве имеют право беспрепятственного доступа на объект соглашения и к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной соглашением, в целях выявления нарушений частным партнером условий соглашения, а также предотвращения таких нарушений.

Статья 12. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом Шарьинского муниципального округа Костромской области

12.1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Шарьинскому муниципальному округу Костромской области.

12.2. В зависимости от целей использования, в соответствии с жилищным

законодательством муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- 1) муниципальный жилищный фонд социального использования;
- 2) специализированный муниципальный жилищный фонд.

12.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации случаев, а также в иных случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма, вне зависимости от уровня их доходов и стоимости находящегося в собственности имущества. **Указанные граждане снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма.**

По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам в границах муниципального образования Шарьинского муниципального округа Костромской области, общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма (далее - норма предоставления) и учетная норма площади жилого помещения (далее - учетная норма) устанавливаются Думой.

При определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма гражданину, имеющему в собственности жилое помещение, учитывается площадь жилого помещения, находящегося у него в собственности.

При предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с нормой предоставления жилое помещение, ранее занимаемое по договору социального найма, должно быть освобождено и передано в распоряжение муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области с оформлением письменного обязательства совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

Жилое помещение по договору социального найма может предоставляться в дополнение к имеющемуся в собственности жилому помещению или жилому помещению, занимаемому по договору социального найма. В таком случае при определении общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося в собственности граждан или площадь жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.

При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями,

совершение которых в течение пяти лет до момента предоставления ему жилого помещения по договору социального найма привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

Общая площадь жилого помещения, предоставляемого гражданину в случае, указанном в абзаце 7 настоящей части, определяется как разница между величиной площади жилого помещения, причитающейся для семьи такого гражданина по норме предоставления площади жилого помещения, и величиной общей площади жилого помещения, на которую уменьшился размер занимаемого семьей гражданина жилого помещения в результате совершения действий и гражданско-правовых сделок, указанных в абзаце 8 настоящей части.

При предоставлении жилого помещения по договору социального найма учитывается право граждан на дополнительную жилую площадь в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, при предоставлении жилых помещений по договору социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности жилое помещение - отдельную благоустроенную квартиру, отвечающую установленным требованиям, в муниципальную собственность, а в случае несогласия передать находящееся в собственности помещение в муниципальную собственность гражданам предоставляется жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

При отсутствии в муниципальном жилищном фонде Шарьинского муниципального округа Костромской области жилого помещения, соответствующего норме предоставления, жилое помещение может быть предоставлено гражданам по основаниям, предусмотренным статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, общей площадью более нормы предоставления. Размер такого превышения не должен быть более 15 квадратных метров общей площади жилого помещения в случае предоставления однокомнатной квартиры и не более 12 квадратных метров общей площади жилого помещения в случае предоставления квартиры с количеством комнат две и более.

Гражданам, выселяемым из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, по основаниям, которые предусмотрены статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма, отвечающее установленным требованиям, благоустроенное применительно к условиям Шарьинского муниципального округа Костромской области, равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению и находящееся в границах Шарьинского муниципального округа Костромской области.

При отсутствии в муниципальном жилищном фонде Шарьинского муниципального округа Костромской области жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению, благоустроенного применительно к условиям Шарьинского муниципального округа Костромской области, отвечающего установленным требованиям и находящегося в черте Шарьинского муниципального округа Костромской области, жилое помещение может быть предоставлено гражданам, выселяемым по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации, из жилого помещения,

занимаемого по договору социального найма, общей площадью более общей площади ранее занимаемого жилого помещения. Размер такого превышения не должен быть более 15 квадратных метров общей площади жилого помещения в случае предоставления однокомнатной квартиры и не более 12 квадратных метров общей площади жилого помещения в случае предоставления квартиры с количеством комнат две и более.

От имени Шарьинского муниципального округа Костромской области наймодателем по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде выступает Уполномоченный орган.

Основанием для заключения договора социального найма является решение жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть приватизированы в порядке, установленном Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

12.4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда определяется администрацией округа. Служебные жилые помещения передаются в собственность граждан в порядке приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" в порядке и на условиях, предусмотренных администрацией округа.

12.5. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется Думой округа.

12.6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, если собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определяемый на основании перечня работ и услуг (с указанием периодичности их выполнения и состава затрат) по содержанию и ремонту жилого помещения определяется Думой округа.

12.7. Права и обязанности Шарьинского муниципального округа Костромской области как собственника жилых помещений в многоквартирном доме в части выбора способа управления многоквартирным домом, голосования на общем собрании собственников, согласования реконструкции и (или) уменьшения размера общего имущества, принятия иных решений о распоряжении общим имуществом осуществляет администрация округа.

Управление многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности, осуществляется на основании договора управления данным домом, заключенного с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, который проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.8. Учет муниципального жилищного фонда осуществляет Уполномоченный

орган посредством ведения соответствующего раздела реестра муниципального имущества Шарьинского муниципального округа Костромской области. Объектами учета являются жилые помещения.

12.9. При продаже принадлежащей Шарьинскому муниципальному округу Костромской области доли в праве общей собственности на жилое помещение (далее - доля жилого помещения) в случае, если имущество, составляющее долю жилого помещения, не может быть выделено в натуре в отдельное изолированное жилое помещение и включено в муниципальный жилищный фонд Шарьинского муниципального округа Костромской области, остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право ее приобретения с учетом требований статьи 35 Земельного кодекса Российской Федерации по цене, определяемой в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

К проекту решения Думы о продаже доли жилого помещения представляется отчет об оценке независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Решение о продаже доли жилого помещения принимает Дума.

Полномочия продавца доли жилого помещения от имени Шарьинского муниципального округа Костромской области осуществляет Уполномоченный орган в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

Договор купли-продажи доли жилого помещения заключается не позднее трех месяцев с даты принятия решения Думы о продаже доли жилого помещения. Оплата покупателем стоимости доли жилого помещения по договору купли-продажи производится единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

В случае если покупатель доли жилого помещения не заключил договор купли-продажи в срок, установленный абзацем шестым настоящей части, решение Думы о продаже доли жилого помещения подлежит признанию утратившим силу.

Статья 13. Предоставление права на присоединение к муниципальному имуществу технических средств

13.1. Присоединение камер наружного наблюдения, систем оповещения населения, антенн, информационных табло, электропроводов и кабелей линий электропередач и иных подобных объектов (далее - технические средства) к конструктивным элементам зданий (сооружений), опорам инженерных сетей, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, или движимым объектам стабильного территориального размещения, находящимся в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящей статьей (далее - договор о присоединении технических средств).

13.2. Договор о присоединении технических средств заключается, исполняется и прекращается в порядке, установленном для договоров аренды муниципального имущества федеральными законами и Положением о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, с учетом положений настоящей статьи.

13.3. Договоры о присоединении технических средств заключают:

- 1) Уполномоченный орган - в отношении муниципального имущества, находящегося в казне Шарьинского муниципального округа Костромской области;
- 2) муниципальное предприятие или муниципальное учреждение - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

13.4. Существенными условиями договора о присоединении технических средств являются:

- 1) место присоединения;
- 2) условия установки и эксплуатации технических средств, обеспечивающие их соответствие требованиям безопасности, соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- 3) срок действия договора о присоединении технических средств, не превышающий 5 лет;
- 4) цена договора (плата за присоединение), кроме случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

13.5. Договор о присоединении технических средств заключается без проведения торгов и без взимания платы за присоединение:

1) с государственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка, в целях размещения технических средств и систем аппаратно-программного комплекса "Безопасный город";

2) с владельцами линий электропередач - в целях присоединения электропроводов и кабелей таких линий - в случаях и порядке, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

13.6. Договор о присоединении технических средств заключается без проведения торгов с владельцами сетей связи в целях присоединения таких сетей к опорам инженерных сетей для размещения средств связи, в случаях и порядке, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Статья 14. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области

1. Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее также - земельные участки), осуществляется в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

2. Решение о продаже земельного участка на торгах принимается Администрацией Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3. Решение о предоставлении земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно принимается Администрацией Шарьинского муниципального округа Костромской области.

4. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области, гражданину или юридическому лицу без проведения торгов подается в Администрацию Шарьинского муниципального округа Костромской области;

5. В случае если в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации требуется принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение о таком предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании принимается Администрацией Шарьинского муниципального округа Костромской области;

6. В случае если в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка не требуется, Администрация Шарьинского муниципального округа Костромской области рассматривает заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, законами Костромской области. По результатам указанных рассмотрения и проверки Администрация Шарьинского муниципального округа Костромской области в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований для такого отказа, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации или законами Костромской области, и направляет принятое решение заявителю.

7. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование осуществляется Администрацией Шарьинского муниципального округа Костромской области.

8. Проведение торгов на право заключения договоров аренды земельных участков осуществляет комиссия по организации и проведению торгов.

9. Договор аренды земельного участка от имени муниципального образования заключает Администрация Шарьинского муниципального округа Костромской области.

Договора аренды земельных участков, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

муниципального нормативного правового акта,
решения Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области первого созыва
«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности Шарьинского муниципального округа Костромской области»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Председатель КУМИ и ЗР Лебедева И.В.			
Заведующий юридическим отделом Е.С.Ширяева			
Управляющий делами главы администрации О.Н.Лебедева			

Антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта проведена.
Коррупциогенные факторы

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

ВЫЯВЛЕНЫ

(ненужное зачеркнуть)

_____ 20 25 года

_____ (подпись)

_____ Смирнова

_____ (ФИО)

Муниципальный правовой акт процедуре оценки регулирующего воздействия

НЕ ПОДЛЕЖИТ

ПОДЛЕЖИТ

(ненужное зачеркнуть)

_____ 20 25 года

_____ (подпись)

_____ Осипова А.В.

_____ (ФИО)

_____ Электронная копия сдана

_____ (подпись)

_____ Воронина Т.С.

_____ (ФИО)

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____

_____ (подпись исполнителя)

Название файла: решение № ___ от ___.09.2025 г. «Об утверждении Положения о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
Шарьинского муниципального округа Костромской области»

СПИСОК РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА	
Кому направлен	Количество экземпляров
Дума Шарьинского муниципального округа	1
КУМИ и ЗР	1
Юридический отдел	1

прокуратура	1
Управделами	1