

Протокол № 1
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений
Шарьинского муниципального района Костромской области и
урегулированию конфликта интересов

20.01.2023 года

г. Шарья

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Белугина А.Н. – управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района, заместитель председателя

Присутствовали члены комиссии:

Варенцова Е.А. – председатель Собрании депутатов Шарьинского муниципального района,

Ширяева Е.С. – заведующий юридическим отделом,

Разумова И.И. – председатель общественного совета при главе Шарьинского муниципального района,

Тихомиров В.Н. – заместитель заведующего юридическим отделом по правовым вопросам и организационно кадровой работе, секретарь комиссии;

Председательствующий комиссии предупреждает членов комиссии о том, что при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

Также предупреждает о том, что члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии:

1. О рассмотрении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шарьинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2023 год.

2. О рассмотрении уведомления муниципального служащего, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Тихомиров В.Н.

Решение комиссии:

1.2. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шарьинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шарьинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2023 год утвердить.

1.3. Рекомендовать Тихомирову В.Н., секретарю комиссии, провести семинар на тему достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с обзором нарушений, допускаемых муниципальным служащим и основных положений действующего законодательства в данной сфере в срок не позднее 31 марта 2023 года.

1.4. В уведомлении муниципального служащего ФИО, первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района, о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, что приводит или может привести к конфликту интересов, а именно о том, что в муниципальное учреждение Шарьинского муниципального района "Служба обеспечения" принят на должность главного специалиста - системного администратора его сын ФИО признаков личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов не выявлено. Поскольку под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом о противодействии коррупции понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В данном случае должность главного специалиста системного администратора МКУ "Служба обеспечения" ФИО не находится в подчинении первого заместителя главы ФИО, что не может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

1.5. Выписку протокола направить ФИО – первому заместителю главы администрации Шарьинского муниципального района.

1.6. Решение принято единогласно.

Председатель комиссии:

А.Н. Белугина

Секретарь комиссии:

В.Н. Тихомиров

Утвержден на заседании комиссии
от «20» января 2023 года

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Шарьинского муниципального района на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере принятия нормативных правовых актов	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
1.2.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии	Повышение эффективности деятельности комиссии	По мере поступления	Белугина А.Н.
1.3.	Подведение итогов работы комиссии за 2023 год	Совершенствование организации деятельности комиссии	Декабрь 2023 г.	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
1.4.	Утверждение плана работы комиссии на 2023 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции	Декабрь 2023 г.	Тихомиров В.Н.
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1.	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления	Содействие обеспечению соблюдения	II полугодие 2023 г.	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по завершению отчетного периода за 2023 год	муниципальными служащими требований к служебному поведению		
2.2.	Дача согласия (в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере необходимости	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
2.3.	Письменное уведомление представителя нанимателя (Работодателя) о выполнении иной оплачиваемой деятельности	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере необходимости	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
2.4.	Несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере необходимости	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
2.5.	Рассмотрение результатов проверки представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к	По мере необходимости	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.

		служебному поведению		
2.6.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере необходимости	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
2.7.	Рассмотрение результатов проверки информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступившей по «телефону доверия», по электронной почте, на официальный сайт	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	По мере необходимости	Белугина А.Н.
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
3.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных запретов, ограничений, налагаемых на муниципальных служащих действующим законодательством	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	По мере поступления	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных	Оперативное реагирование на ставшие	По мере поступления	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.

	органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	известными фактами коррупционных проявлений		
4.2.	Взаимодействие с Управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях).	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Белугина А.Н. Тихомиров В.Н.
5. Информационная обеспеченность				
5.1.	Размещение и обновление на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района материалов о деятельности комиссии (положение о комиссии, порядок её работы, выписки из протокола и т.д.)	Открытость, информирование граждан о работе комиссии	постоянно	Тихомиров В.Н.
5.2	Размещение на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Открытость, исключение коррупциогенных факторов	2 квартал 2023 г.	Тихомиров В.Н.