

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части
затрат на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования.**

05 декабря 2023 г.

г. Шарья

Организатор отбора: Комитет агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района (далее – Комитет) уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2023 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования.

Сроки проведения отбора: с «11» декабря 2023 года по «13» декабря 2023 года включительно, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 часов до 17.00 часов (время московское), перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов (время московское).

Предложения (заявки) на участие в отборе и прилагаемые к ним документы представляются в Комитет АПК.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Отбор проводится Комитетом агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района, расположенным по адресу: 157500, г. Шарья, ул. Павлика Морозова, 20, 2 этаж, кабинет № 11.

Почтовый адрес: 157500, г. Шарья, ул. Павлика Морозова, 20.

Адрес электронной почты: apk_sha4@mail.ru

Результат предоставления субсидии: Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение достижение показателей в области животноводства «Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (в процентах)».

Участники отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных и муниципальных учреждений), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка):

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа,

городского округа) Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (муниципальным округом, городским округом) Костромской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования ответа на межведомственный запрос у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам.

Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) справку-расчет на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) информацию по формам федерального государственного статистического наблюдения №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год, предшествующий году заключения договора сельскохозяйственного страхования, и в году заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную руководителем получателя субсидии;

4) копию договора на сельскохозяйственное страхование;

копию платежного поручения или иной документ, подтверждающий уплату получателем субсидии не менее 50 процентов страховых премий, начисленных по действующему в текущем финансовом году договору сельскохозяйственного страхования, а так же в полном объеме страховых премий, начисленных в отчетном финансовом году, в случае не предоставления субсидии в отчетном финансовом году, заверенную руководителем получателя субсидии страховой организации.

Копии документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств, заверяются на каждой странице подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати). Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных главному распорядителю бюджетных средств документах. Документы принимаются от руководителя получателя субсидии, лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, либо от представителя получателя субсидии при наличии доверенности.

Для участия в отборе получатель субсидии вправе подать одно предложение (заявку). Получатель субсидии вправе в течение срока подачи документов, указанных в объявлении о проведении отбора, внести изменения в предложение (заявку) и документы, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом к главному распорядителю бюджетных средств с описью приложенных документов. Получатель субсидии вправе в любой момент отозвать предложение (заявку) и документы, направив письменный запрос главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- 2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;
- 4) информация об освобождении получателя субсидии от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

Порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) лично в кабинет комитета агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района (кабинет № 11) в период проведения отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 12 Порядка.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора. Отзыв предложения (заявки) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному в комитет агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

б) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 26 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 26 настоящего Порядка.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Заявитель до даты и (или) времени, определенных для даты подачи предложений (заявок), вправе направить в комитет агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса комитет агропромышленного комплекса Шарьинского муниципального района дает разъяснения о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения:

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти

рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения принимает главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в форме приказа. В случае принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр участников, прошедших отбор.

Предполагаемая дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Шарьинского муниципального района: не позднее 22 декабря 2023 года.

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования размещен на официальном сайте Администрации Шарьинского муниципального района <https://sharyinskiy.kostroma.gov.ru/upload/medialibrary/ea1/gacmqam791em5kuf91colforivx7t19y/ПАКО%20от%2019.03.2013%20№%2095-a.pdf> «Хозяйственная деятельность - Сельское хозяйство – Информация для сельхозтоваропроизводителей»; (Постановление администрации Костромской области от 19.03.2013 № 95-а).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (49449) 5-33-90.