

Памятка для работодателей
по работе с вакансиями на портале «Работа России»

1. В случае возникновения у работодателя свободных рабочих мест, работодателю необходимо разместить вакансии на данные рабочие места на единой цифровой платформе Портал «Работа России».
2. Одновременно с размещением вакансии на Портале «Работа в России» необходимо подать заявление на оказание государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников. Если работодателю необходимы работники из других населенных пунктов (районов), заявления подаются в ЦЗН выбранных районов, а в описании вакансии (в адресе места работы) указывается адрес рабочего места.
3. Размещенные на портале вакансии необходимо актуализировать (обновлять) за 3 дня до истечения 30 дней со дня размещения на портале.
4. На портале указывать размере заработной платы не меньше МРОТ.
5. В случае закрытия вакансии по причине трудоустройства работника или в случае отсутствия необходимости в ней, необходимо отозвать заявление с указанием соответствующей причин и снять вакансию.
6. О закрытии вакансии необходимо сообщить сотрудникам ЦЗН по телефону 8(49449)51939 или на адрес электронной почты: shacz@dszn44.ru ; zes@dszn44.ru
7. В случае вновь появившейся потребности на ранее закрытую вакансию; а так же имеющую статус «не видна никому»; а так же на вакансию, которая более трех месяцев на Портале рекомендуется не менять видимость «старой» вакансии и не обновлять её, а завести ее вновь или с помощью функции дублировать (через три точки внизу вакансии). После этого последует ее модерация. Архивировать «старую» продублированную вакансию (через три точки).
8. По всем вопросам обращаться в кадровый центр г. Шарьи по тел. 8(49449)51939.