

Сравнительная таблица по изменениям в порядке обучения работников по Охране труда с 01 сентября 2022 года с комментариями эксперта

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вступает в силу с 01 сентября 2022 г., за исключением пунктов 3 и 4, которые вступают в силу с 01 марта 2022 г. и отдельных пунктов, вступающих в силу с 01.03.2023)

Вид изменений и комментарий эксперта	Порядок № 1/29 (до 01.09.2022)	Новые правила обучения по охране труда и проверки знаний по охране труда (с 01.09.2022)
Срок действия документа	Не указан	До 1 марта 2028 года
Планирование обучения		Работодатель обязан планировать обучение по охране труда. В документе указывают профессии и должности работников, которым нужны обучение, стажировка, инструктажи по охране труда (п.80)
Срок проведения обучения по охране труда	Срок проведения обучения по охране труда 30 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность	<p>Увеличили срок проведения обучения по охране труда до 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность (п.62), за исключением случаев, установленных п.7</p> <p>Однако, это не значит, что работник может приступить к работе и в течении 2-х месяцев проходить все виды обучения. Работодатель может допустить к работе только после проведения всех видов обучения: инструктажей, обучений ОТ, первой помощи и применению СИЗ и стажировки на рабочем месте.</p>

<p>Случаи, когда не требуется обучение по ОТ</p>		<p>Если работника переводят на другую должность или переименовывают его рабочее место или структурное подразделение, то повторное обучение не требуется (п.7)</p> <p>Для этого должны соблюдаться два условия: сохранились условия труда работника и идентифицированные ранее источники опасности</p>
<p>Программы обучения</p>		<p>Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:</p> <p>а) обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, продолжительностью не менее 16 часов;</p> <p>б) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР, продолжительностью не менее 16 часов;</p> <p>в) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (п.46)</p>

<p>Обучение по охране труда строго регламентировали по часам</p> <p>Комментарий: общие вопросы – 16 часов, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ – 16 часов.</p> <p>Отдельное обучение – выполнению работ повышенной опасности.</p> <p>Если программ несколько, то часы суммируются, и без обучения охраны труда должны быть не менее 40 часов.</p>	<p>Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.</p> <p>Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.</p>	<p>Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 46 настоящих Правил, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов (п.49)</p> <p>Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам, указанным в п. 46 Правил, то общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется (п.47)</p> <p>В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по 3-м программам, указанным в п. 46, то общая минимальная продолжительность обучения по этим программам может быть снижена, но не менее 40 часов.</p> <p>Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой</p>
		<p>помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящими Правилами.</p> <p>Т.е. при обучении по охране труда по 3-м программам одновременно, необходимо учесть 50% практических навыков по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (не менее 10 часов при 20 часовой программе), 50% часов по оказанию первой помощи пострадавшим (не менее 4 часов), обучение требованиям охраны труда (не менее 4 часов). Итого получается количество часов практических занятий для отработки практических навыков не менее 22 часов при 40 часовой программе это уже составляет 55 %.</p>
<p>Обучение работников рабочих профессий</p>		<p>Работников рабочих профессий обучают 1 раз в 3 года, если на них воздействуют вредные и опасные факторы, и дополнительно ежегодно, если выполняют работы повышенной опасности (п.59 / 60)</p>

Специализированные комиссии		Работодатель создает специализированные комиссии по проверки знания, если обучает: <ul style="list-style-type: none">● применению СИЗ по отдельной программе обучения;● оказанию первой помощи пострадавших по отдельной программе обучения;● безопасному выполнению работ повышенной опасности. (п.75 / 76 / 77)
Удостоверения по охране труда		Отменили удостоверения по охране труда, которые выдают по результатам проверки знаний. Достаточно оформить протокол (п.91)

<p>Установили обязательное наличие протокола Протокол будет обязательным, а удостоверения выдавать больше не потребуется, если работодатель примет такое решение в своем Положении о СУОТ.</p>	<p>Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.</p>	<p>Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.</p> <p>Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.</p> <p>Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда (п. 91)</p> <p>Допускается дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда.</p> <p>Требования о необходимости выдачи удостоверений о допуске к соответствующим видам работ и об информации, содержащейся в удостоверениях, установлены нормативными правовыми актами, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, или в локальных нормативных актах работодателя.</p>
<p>Формы документов</p>		<p>Из порядка убрали унифицированные формы документов: протоколы и журналы. Работодатель самостоятельно выбирает в какой форме регистрировать вводный инструктаж,</p>

		<p>инструктажи и стажировку на рабочем месте. Указали информацию, которую обязательно фиксируют (п. 86, 87, 90).</p> <p>Форму протоколу проверки знаний не привели, но также указали информацию, которую нужно включить в документ (п.92)</p>
Реестр обученных		<p>С 1 марта 2023 года Минтруд будет вести реестры (п. 104):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организаций и ИП, оказывающих услуги по обучению охране труда; • ИП и юрлиц, которые обучают своих работников вопросам охраны труда; • обученных по охране труда лиц. <p>Реестр будут составлять на основании данных, которые работодатели предоставляют в информационной системе охраны труда Минтруда (п. 106/ 107). Применяется с 01.03.2023</p>
Реестр обученных лиц должны составлять не только УЦ, но и работодатели , которые получили личный кабинет. Реестр содержит персональные данные.	Не применялось.	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц (п.104) • Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке (п.105) <p>Применяется с 01.03.2023</p>

		<ul style="list-style-type: none">● Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям пунктов 96 - 98 настоящих Правил и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее - намерение осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда), подлежат регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием следующих сведений,● полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии);● фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">● идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе● основной государственный регистрационный номер;● заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);● адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);● сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;● сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;● сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;● сведения о наличии программ обучения по охране труда;● сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;• сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда. <p>(п.106) Применяется с 01.03.2023</p> <p>В реестр обученных лиц вносятся следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, профессия (должность), место работы лица, прошедшего обучение по охране труда;• полное наименование, ИНН организации, проводившей обучение по охране труда, в соответствии с Реестром организаций, номер в реестре;• дата и номер приказа руководителя организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;• фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;• наименование и продолжительность программ(ы) обучения;• результат проверки знания требований охраны труда (удовлетворительно/ неудовлетворительно или в сокращенном варианте уд. /неуд.);• дата проверки знания требований охраны труда (п.118) <p>Применяется с 01.03.2023</p> <p>Сведения, содержащиеся в Реестре обученных лиц, являются закрытыми» (п.120) Применяется с 01.03.2023</p>
--	--	---

<p>Регламентировали минимальное количество работников, которое должно быть обучено в УЦ</p>	<p>Ранее не применялось. В порядке № 1/29 было указано, кому именно необходимо обучаться в УЦ, а не у себя в организации.</p>	<p>Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников организаций в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда. Минимальное количество работников зависит от среднесписочной численности работников в организации, категории риска организации и определяется в соответствии с приложением №4 к Правилам.</p>
<p>Этапы обучения по охране труда</p>	<p>Инструктажи Обучение по оказанию первой помощи Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ Обучение и проверка знаний требований охраны труда</p>	<p>Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● инструктажей по охране труда; ● стажировки на рабочем месте; ● обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; ● обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; ● обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).
<p>Минимальные обязательные требования к программе вводного инструктажа</p>	<p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).</p>	<p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа (приложение №1 к Правилам) с учетом специфики организации и утверждается работодателем (уполномоченным лицом).</p>
<p>Обязательные минимальные требования к журналу регистрации вводного инструктажа</p> <p>Комментарий: ранее было необходимо, чтобы были подписи и даты.</p>	<p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и</p>	<p>При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● дата проведения вводного инструктажа по охране труда; ● фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;

<p>Законодатель требует, чтобы в новом журнале были указаны не просто год рождения, а дата рождения полностью.</p> <p>Кроме того, инструктирующий работник должен полностью прописать и имя, и отчество (при наличии последнего).</p> <p>В первую очередь это касается иностранных граждан, у которых по закону свой страны отчество в документах не указывают.</p>	<p>подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● профессия (должность) инструктируемого работника; ● число, месяц, год рождения работника; ● наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность инструктируемый работник; ● фамилия, имя, отчество(при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника; ● подпись инструктирующего работника; ● подпись инструктируемого работника.
<p>Четко определили, что именно относится к инструктажам на рабочем месте.</p>	<p>Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи».</p>	<p>Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:</p> <p>а) вводный инструктаж по охране труда; б) инструктаж по охране труда на рабочем месте; в) целевой инструктаж по охране труда (п.8)</p> <p>Проводятся следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● первичный инструктаж по охране труда; ● повторный инструктаж по охране труда; ● внеплановый инструктаж по охране труда. <p>(п.12)</p>
<p>Инструктажи можно проводить и в электронном формате.</p> <p>Комментарий: в этом случае и для инструктирующего, и для инструктируемого получить электронную цифровую подпись.</p>	<p>Ранее не применялось.</p>	<p>Документирование проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, может оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
<p>Обновили перечень оснований для освобождения от первичного инструктажа</p>	<p>Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться</p>	<p>Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если:</p>

	<p>от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства отсутствуют другие источники опасности условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки <p>При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких опасностей должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. (п.13)</p> <p>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).</p>
<p>Освобожденные от первичного инструктажа не проходят повторный инструктаж.</p>	<p>Ранее не определено.</p>	<p>Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда.</p>
<p>Определили минимальные обязательные требования к журналу регистрации инструктажей на рабочем месте и к порядку фиксации целевого инструктажа.</p> <p>Комментарий: действующие на сегодняшний день журналы не были утверждены официально, требовались подписи работников и даты. Теперь же придется переделывать журналы с 1 марта 2022 года. Все фамилии, имена и отчества (если они есть) пишутся полностью, а не инициалами для инструктирующего. В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте обязательно указывайте причину и основание для проведения внепланового инструктажа. При проведении целевого инструктажа по охране труда нужно также указать основание для его проведения. Например, в наряде-допуске или ином документе, в котором фиксируется проведение целевого инструктажа</p>	<p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.</p>	<p>При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата проведения инструктажа по охране труда; фамилия, имя, отчество(при наличии) инструктируемого работника; профессия (должность) инструктируемого работника; число, месяц, год рождения работника; вид инструктажа по охране труда; причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда); фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;

<p>(может быть отдельный журнал), но не журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, так как целевой инструктаж не является инструктажем на рабочем месте.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого (-ых) проведен инструктаж; • подпись инструктирующего работника; • подпись инструктируемого работника.
<p>Внеплановый инструктаж будут проводить при наличии перерыва в работе более 60 календарных дней</p>	<p>При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев)</p>	<p>Перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней (п. 16)</p>
<p>Работодатель может установить сроки проведения внепланового инструктажа самостоятельно, исходя из здравого смысла</p> <p>Комментарий: если правила по ОТ вступили в силу с 1 января, а на работу вышли 10 января, то физически невозможно провести инструктаж в один день, если в штате 1000 человек, например. Поэтому сроки, в которые нужно успеть провести внеплановый инструктаж, нужно указать в Положении о СУОТ или другом ЛНА. Сроки должны быть разумными, обоснованными, учитывать риски допуска непроинструктированного работника к труду в новых условиях.</p>	<p>Ранее не определено</p>	<p>Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя (уполномоченного лица) (ЛНА)</p>
<p>Дополнены причины для проведения целевого инструктажа</p> <p>Комментарий: Список стал конкретным. В частности, расписаны разовые работы. Также целевой инструктаж нужно будет проводить при проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории. Целевой инструктаж отличается от инструктажей на рабочем месте тем, что проводится и вне рабочего места. Поэтому можно освободить бухгалтера, юриста, экономиста и других работников интеллектуального</p>	<p>Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя (уполномоченного лица), работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ 2. Перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда

<p>труда от инструктажей на рабочем месте, но, если они пойдут на семинар через стройплощадку или крановые пути, то нужно проводить для них целевой инструктаж. Известен случай, что во время выездного семинара по тимбилдингу работник получил черепно-мозговую травму и погиб, так как не знал, что водоем мелководен, и у него не илистое, а каменистое дно. Хотя семинар проводился на природе, но работодатель заключил договор аренды с турбазой, следовательно, по договору в это время и место территория была подконтрольна работодателю.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 3. Перед выполнением разовых работ, в том числе вне цеха, участка, проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территорий, на проезжей части дорог и на железнодорожных путях 4. Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; 5. При проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории; 6. В иных случаях, установленных работодателем (уполномоченным лицом).
<p>Организация и проведение стажировки на рабочем месте</p> <p>Комментарий: с 1 марта 2022 года необходимо утвердить Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.</p> <p>Этот документ необходимо согласовать с представительным органом работников (при наличии). Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.</p> <p>Также необходимо утвердить программу стажировки на рабочем месте и порядок фиксации ее результатов (отчет о стажировке, стажировочный лист).</p> <p>Минимальный срок стажировки – 2 рабочих дня. К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.</p> <p>Необходимо внести в раздел обучения по охране труда в вашем Положении о СУОТ порядок стажировки.</p> <p>Важно! Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:</p>	<p>Ранее не определено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда и обучение по охране труда по программам, представленным в п. 46 Правил. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается работодателем • (уполномоченным лицом). Включению в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. • Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица), включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.

Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем

- количество смен;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку; дата допуска к самостоятельной работе.

- мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">● По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки или учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и учений определяется работодателем (уполномоченным лицом) с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.● Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен. |
|--|--|---|

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Комментарий: с 1 марта 2022 года обучение можно проводить как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения с оформлением отдельной программы и отдельного протокола.

Установлено количество часов – не менее 8, если обучение выделено в отдельную программу, и половину этих часов, если в рамках общего обучения по охране труда.

Периодичность установлена **не реже 1 раза в 3 года**, при этом **рабочие** проходят такое обучение **ежегодно**, поскольку такое требование содержится в Трудовом кодексе.

П. 2.2.4. Не реже одного раза в год – для рабочих

- Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **организациями, оказывающими услуги обучения по охране труда**, или **работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи** в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №2 к Правилам, и подготовку по преподаванию первой помощи по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей первой помощи (п.34)

- **Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 8 часов** в случае организации самостоятельного процесса обучения по данному виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий (п.34)

- Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но **не позднее 60 календарных дней** после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно (п.36)

- Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

<p><u>Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты</u></p> <p>Комментарий: в новом Порядке предельно ясно определено, для кого обязателен такой вид обучения, как обучение по применению СИЗ.</p> <p>Половина часов обучения должна быть посвящена практическим навыкам применения СИЗ. Таким образом, программа обучения должна содержать в себе практические занятия.</p> <p>Периодичность обучения 1 раз в 3 года</p>	<p>Ранее не определено в порядке обучения.</p> <p>В Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н указано, что «24. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению».</p>	<p>Работодатель обязан организовать новый вид обучения по применению СИЗ. Обучить можно в рамках обучения требования ОТ или отдельно. В первом случае составляют отдельную программу обучения, во втором – включают вопросы в программу обучения ОТ (п. 4)</p> <p>Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (п. 38)</p> <p>Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты (п.41)</p>
<p>Послабления для микропредприятий</p>	<p>Ранее не определено.</p>	<p>Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, могут проводить</p>

<p>Комментарий: микропредприятия и ИП могут организовать процесс обучения в виде инструктажей по охране труда: вводного и инструктажей на рабочем месте.</p> <p>Проводить такие инструктажи, кроме целевого, могут и специалисты по охране труда. Но поскольку в микропредприятиях такие должности, как правило отсутствуют, можно поручить проведение инструктажей аутсорсинговой компании или на одного из работников.</p>		<p>обучение работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте</p> <p>Решение о проведении обучения работников в рамках проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте принимает работодатель (уполномоченное лицо) с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда работников в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, установленного приложением № 4 к настоящим Правилам (п.100)</p> <p>Если работники выполняют работы повышенной опасности, то работодатель выполняет все требования Порядка обучения № 2464 по данному обучению (п. 100).</p> <p>Работодатель не обязан формировать комиссию по проверке знания требований ОТ. Достаточно назначить ответственное лицо, которое проводить проверку знания (п. 101)</p> <p>Работодатели, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к микропредприятиям, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажей по охране труда вести единый документ регистрации проведения инструктажей по охране труда с учетом требований, изложенных в Порядке (п.123)</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда и инструктажи на рабочем месте можно совместить и вести единый документ регистрации проведения инструктажа по охране труда (п. 102 Порядка обучения № 2464).</p> <p>Инструктажи по охране труда может проводить специалист по охране труда, лицо, на которого приказом возложили обязанности по проведению инструктажей или специалист по ГПД. Исключение – целевой инструктаж по наряду-допуску. Его проводят по общим правилам (п. 103).</p>
--	--	--

		<p>При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить указанные виды инструктажей по охране труда может уполномоченный работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, либо специалисты организации, аккредитованной в установленном порядке на осуществление функций службы охраны труда или специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору.</p>
Организации электроэнергетики и теплоснабжения		<p>Разрешили не проводить обучение ОТ в рамках порядка обучения № 2464. Достаточно оформить протокол обучения по правилам электроэнергетики и теплоснабжения (п.6). Например, в энергетике применять в работе Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики и оформлять протокол проверки знаний из приложения № 2 к приказу Минэнерго от 22.09.2020 № 796.</p>