



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» января 2023 г. № 23

**О проведении смотра-конкурса по охране труда среди организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района**

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 19 августа 2008 года № 294 «Об областном смотре-конкурсе по охране труда среди городских округов и муниципальных районов Костромской области» и в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний, создания безопасных условий труда, руководствуясь статьями 37,52 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области, администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ежегодным смотр-конкурс по охране труда среди организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района.
2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса по охране труда среди организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района (приложение №1).
3. Утвердить состав рабочей группы для организации и проведения смотра-конкурса и состав конкурсной комиссии для подведения итогов смотра-конкурса по охране труда среди организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района (приложение № 2)
4. Комитету по финансам администрации Шарьинского муниципального района выделить средства на поощрение победителей и активных участников муниципального смотра-конкурса по охране труда.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Шарьинского муниципального района № 45 от 10.03. 2016 года «О проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди организаций и индивидуальных предпринимателей Шарьинского муниципального района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шарьинского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».

Глава Шарьинского  
муниципального района

Н.С. Глушаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смотра-конкурса по охране труда среди**  
**организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального смотра-конкурса по охране труда среди организаций, предприятий и учреждений Шарьинского муниципального района (далее смотра-конкурс).

1.2. Смотр-конкурс проводится ежегодно с целью снижения уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний, создания безопасных условий труда на предприятиях, в организациях, учреждениях расположенных на территории Шарьинского муниципального района.

1.3. Поощрение победителей и активных участников смотра-конкурса осуществляется за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

**2. Участники смотра-конкурса**

Участие в смотре-конкурсе могут принять организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, расположенные и работающие на территории Шарьинского муниципального района независимо от форм собственности.

**3. Условия участия в смотре-конкурсе.**

3.1. Для участия в смотре-конкурсе участникам необходимо в срок до 01 марта ежегодно представлять заявку в администрацию Шарьинского муниципального района по адресу: 157500 Костромская область, г. Шарья, ул. Павлика Морозова д.20 согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. Одновременно с заявкой необходимо представить:

- а) информационный отчет по охране труда и условиям труда на предприятии, в организации или учреждении в соответствии с приложением № 2 к Положению.
- б) пояснительную записку с материалами об организации охраны труда на предприятии, в организации, учреждении или у индивидуального предпринимателя (приложение фотоматериалов приветствуется).

**4. Критерии оценки.**

Основным критерием оценки конкурсантов является:

- отсутствие несчастных случаев на производстве за текущий год
- снижение уровня производственного травматизма;
- наличие заключенного коллективного договора (соглашения);
- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации за 2021 год;
- проведение специальной оценки условий труда;
- участие в программе по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **5. Организация и порядок проведения смотра-конкурса.**

5.1. Организацию смотра-конкурса осуществляет рабочая группа (далее – организатор), которую возглавляет первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района.

5.2. Организатор осуществляет следующие функции:

5.2.1. Принимает заявки на участие в смотре-конкурсе;

5.2.2. Дает необходимые разъяснения участникам по вопросам, связанным с проведением смотра-конкурса;

5.2.3. Готовит сравнительную таблицу показателей для рассмотрения их конкурсной комиссией;

5.2.4. Запрашивает (при необходимости) в территориальном органе государственной статистики данные по производственному травматизму на предприятиях, расположенных на территории Шарьинского муниципального района.

5.2.5. Готовит проект постановления администрации района о подведении итогов смотра-конкурса и поощрения победителей.

5.2.6. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением смотра-конкурса.

## **6. Конкурсная комиссия.**

6.1. Для подведения итогов смотра-конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия.

6.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие обязанности:

6.2.1. рассмотрение заявок, поступивших для участия в смотре-конкурсе;

6.2.2 рассмотрение информационных отчетов по охране и условиям труда, поступивших на смотр-конкурс;

6.2.3. рассмотрение сравнительной таблицы основных показателей участников смотра-конкурса;

6.2.4. подведение итогов смотра-конкурса, определение победителей.

6.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

6.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

6.5. Выписка из протокола конкурсной комиссии является обязательным приложением к проекту постановления администрации района о подведении итогов районного смотра-конкурса по охране труда среди предприятий, организаций, учреждений Шарьинского муниципального района.

## **7. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей.**

7.1. Подведение итогов осуществляется в апреле текущего года путем сопоставления информационных отчетов, предоставленных участниками смотра-конкурса.

7.2. Решение принимается посредством открытого голосования, большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.3. Победители смотра-конкурса определяются отдельно среди организаций не производственной сферы (муниципальные, государственные учреждения) и организаций производственной сферы (предприятия, организации и ИП), набравшие наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

7.4. Победители награждаются Грамотами подписанные главой администрации Шарьинского муниципального района.

7.5. Участники, не занявшие призовых мест, но добившиеся положительных результатов в улучшении условий и охраны труда по рекомендации конкурсной комиссии могут быть отмечены Благодарностью администрации Шарьинского муниципального района.

7.6. Награждение победителей смотра-конкурса осуществляется главой администрации Шарьинского муниципального района.

**Заявка на участие в смотре-конкурсе по охране труда среди организаций, предприятий  
и учреждений Шарьинского муниципального района**

---

(полное наименование участника смотра-конкурса)  
заявляет о своем намерении принять участие в 202... году в муниципальном смотре-  
конкурсе по охране труда среди предприятий, организаций, учреждений и ИП Шарьинского  
муниципального района по итогам 202... года.

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны

Руководитель организации      Ф.И.О.

подпись

### Информационный отчет по условиям и охране труда

(полное наименование участника смотра-конкурса)

Ф.И.О. руководителя

№ п/п	показатели	Состояние на 31.12. отчетного 20 года	Состояние на 31.12. предыдущего 20 года
1	Среднесписочная численность работающих, всего чел. в т.ч. занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отнесенных к 3 и (или) 4 классу.		
2	Численность работников, получающих компенсации ( <i>доплата к окладу, дополнительный отпуск, сокращенная рабочая неделя и другие</i> ) за работы с вредными и (или) опасными условиями труда, чел		
3	Проведение специальной оценки условий труда, всего рабочих мест, из них имеют класс (подкласс): 1, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4		
4	Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями (в процентах к норме)*: - гардеробными - душевыми - умывальнями - комнатами личной гигиены женщин		
5	Организация работы по охране труда возложена: - на освобожденного инженера по охране труда (№ пр. Ф.И.О.) - на одного из специалистов по совместит. (№ пр. Ф.И.О.) - на специалиста со стороны по ГПД (№ пр. Ф.И.О.) - на руководителя организации (№ пр.)		
6	Имеется ли Соглашение по охране труда или раздел «Охрана труда» в коллективном договоре (да, нет)		
7	Наличие Правил внутреннего трудового распорядка для работников организации (да, нет), дата и № приказа утверждения данных правил		
8	Затрачено средств на мероприятия по охране труда, тыс. руб. Перечислить проведенные мероприятия (проведение СОУТ, медицинские осмотры, санитарные обработки территорий и внутренних помещений, обучение руководителей и специалистов, приобретение СИЗ, приобретение смывающих и обезвреживающих средств, приобретение медикаментов и аптечек для оказания первой медицинской помощи и т.д.) В т.ч. на одного работающего		

9	Создан совместный комитет (комиссия) по охране труда, да, нет. Указать № приказа, количество членов, план работы, количество заседаний.**		
10	Проведены выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от профсоюза или трудового коллектива (да, нет)		
11	Имеется ли комплект инструкций по охране труда по всем имеющимся на предприятии профессиям и всем видам производственных работ (да, нет), количество инструкций		
12	Наличие журналов по охране труда в организации: - регистрации вводного инструктажа; - регистрации инструктажа на рабочем месте; - учета инструкций по охране труда изданных в организации; - учета выдачи инструкций по охране труда работникам; - регистрации несчастных случаев на производстве.		
13	Обеспеченность работников, кому положено по законодательству, средствами индивидуальной защиты (в процентах к норме)		
14	Наличие в организации аптечки для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, дата обновления и пополнения содержимого аптечки		
15	Наличие инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим		
14	Наличие стенда по охране труда (да, нет), дата обновления:		
15	Наличие информационно - методического материала на стенде, перечислить, приложить фотографию стенда.		
16	Прошли проверку знаний по охране труда руководитель и другие специалисты организации, сколько человек, когда		
17	Состояние производственного травматизма: Число пострадавших на производстве, всего чел. - в т.ч. со смертельным исходом Число дней нетрудоспособности, всего - в т.ч. на одного пострадавшего		
18	Материальные последствия от несчастных случаев, всего тыс. руб.		

*\*Для образовательных организаций обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями определяется на работающих взрослых.*

*\*\* Для организаций с численностью работников 8 и более человек*

Подписи: руководитель предприятия \_\_\_\_\_

К информационному отчету приложить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 20     год и результаты его реализации.

**Состав рабочей группы для организации и проведения смотра-конкурса по охране  
труда среди организаций, предприятий и учреждений  
Шарьинского муниципального района**

**Председатель рабочей группы:**

Горшков Андрей Николаевич – первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района;

**Секретарь рабочей группы:**

Исайчева Наталья Александровна - главный специалист по труду комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Белугина Анна Николаевна- управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района;

Графова Варвара Николаевна- председатель комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района;

Лапина Марина Михайловна- председатель комитета отдела образования администрации Шарьинского муниципального района;

Фролова Татьяна Ивановна- председатель комитета АПК администрации Шарьинского муниципального района.

**Состав конкурсной комиссии для подведения итогов смотра-конкурса по охране труда  
среди организаций, предприятий и учреждений  
Шарьинского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Горшков Андрей Николаевич – первый заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

Исайчева Наталья Александровна - главный специалист по труду комитета по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Шабышова Ирина Александровна – заместитель главы администрации Шарьинского муниципального района;

Ширяева Елена Сергеевна- заведующий юридическим отделом администрации Шарьинского муниципального района;

Замураева Тамара Витальевна - председатель координационного совета профсоюзов городского округа г.Шарьи и Шарьинского муниципального района;

Краев Анатолий Михайлович – координатор стороны работодателей Шарьинской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, член областного объединения работодателей «Костромской союз промышленников».