

ИНСТРУКЦИЯ

КАК ОТХОДОБРАЗОВАТЕЛЮ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СИСТЕМЕ ФГИС ОПВК И ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ

1



ВХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
В СИСТЕМУ

- ✓ ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ФГИС ОПВК ЧЕРЕЗ ЕСИА НА САЙТЕ GISOPVK.RU.
- ✓ ПОДТВЕРДИТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ ФИЗЛИЦА.
- ✓ ПРИКРЕПИТЬСЯ К ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ БУДЕТ ВЕСТИ РАБОТУ.
- ✓ ПОЛУЧИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРАВА ДОСТУПА К ФГИС ОПВК В ЕСИА.
- ✓ ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ (ЭП).

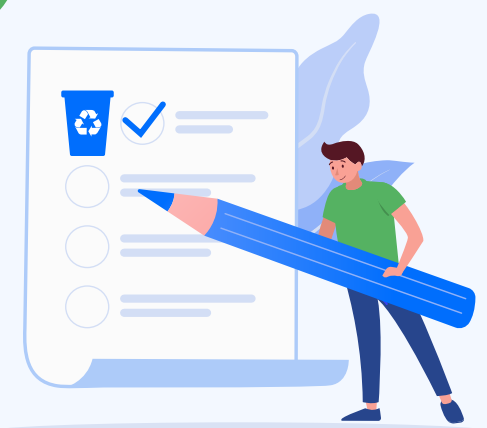
2



ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

- ✓ ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАТЬ:
 - Почтовый адрес
 - ФИО руководителя
 - Должность руководителя
 - Необходимость уплаты НДС, если организация работает без НДС - указать основание его отсутствия
 - Платежные реквизиты
 - Контакты
- ✓ НЕОБХОДИМО ЗАВИЗИРОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ЭП.
- ✓ ПОСЛЕ ТОГО, КАК СТАТУС РЕКВИЗИТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗМЕНИТСЯ НА «ПРИНЯТО», МОЖНО ВЫПОЛНЯТЬ ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ.

3



ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ
ОБ ОТХОДАХ

- ✓ В РАЗДЕЛЕ «МОИ МЕСТА НАКОПЛЕНИЯ» ЧЕРЕЗ КНОПКУ «+» ДОБАВИТЬ МЕСТА НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ I И II КЛАССОВ (МНО).
- ✓ ТРЕБУЕТСЯ УКАЗАТЬ:
 - Расположение МНО
 - Муниципальное образование
 - Ограничения на объекте
 - Информация об объекте НВОС
 - Фото объекта
 - Виды образуемых отходов
 - Установленные нормативы образования отходов, т/год
 - Установленные лимиты на размещение отходов, т/год
 - Режим доступа на объект для погрузки отходов
 - Контактные данные ответственного лица
- ✓ ПОДПИСАТЬ ЭП И ОТПРАВИТЬ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОПЕРАТОРУ.

4



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ

- ✓ ОФОРМИТЬ ДОГОВОР МОЖНО ОТКРЫВ РАЗДЕЛ «МОИ ДОГОВОРЫ» ЧЕРЕЗ КНОПКУ «+».
- ✓ ВЫБРАТЬ ПЕРИОД ДОГОВОРА. ЭТО МОЖЕТ БЫТЬ ДОГОВОР НА ТЕКУЩИЙ ИЛИ НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД.
- ✓ МОЖНО ВНЕСТИ В ДОГОВОР ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЛИ ФИЛИАЛА КОМПАНИИ.
- ✓ ВЫБРАТЬ ОДНО МНО ИЗ СПИСКА, ВЫБРАТЬ ВИД ОТХОДА ИЗ СПИСКА, УКАЗАТЬ МАССУ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ДЛЯ КАЖДОГО ВЫБРАННОГО ВИДА ОТХОДОВ В ДАННОМ МНО.
- ✓ ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ВСЕХ НЕОБХОДИМЫХ МНО И ВЫБРАННЫХ ВИДОВ ОТХОДОВ, НЕОБХОДИМО СОХРАНИТЬ ДОГОВОР С ВНЕСЕННЫМИ ДАННЫМИ В СТАТУСЕ «ЧЕРНОВИК».
- ✓ ПОСЛЕ СОГЛАСОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА С ЕГО СТОРОНЫ, СТАТУС ДОГОВОРА ИЗМЕНИТСЯ НА «ДЕЙСТВУЮЩИЙ».

5



ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ
НА ВЫВОЗ ОТХОДОВ

- ✓ ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ. ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «+» В РАЗДЕЛЕ «МОИ ЗАЯВКИ».
- ✓ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ ПОТРЕБУЕТСЯ:
 - Выбрать договор
 - Выбрать МНО, с которого будут вывозиться отходы. Данные выбранного МНО автоматически переносятся в карточку заявки.
 - Указать желаемые даты вывоза отходов
 - Выбрать виды отходов из списка отходов, заявленных в данном МНО
 - Указать грузовые места, в которых будут переданы отходы. Можно добавить нужное количество грузовых мест.
 - Отметить, является ли груз опасным.