

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей Шарьинского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов

05.02.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Горшков А.Н. – первый заместитель главы администрации

Присутствовали члены комиссии:

Белугина А.Н. – управляющий делами главы администрации Шарьинского муниципального района, заместитель председателя,

Варенцова Е.А. – председатель Собрания депутатов Шарьинского муниципального района,

Ширяева Е.С. – заведующий юридическим отделом,

Разумова И.И. – председатель общественного совета при главе Шарьинского муниципального района,

Тихомиров В.Н. – заместитель заведующего юридическим отделом по правовым вопросам и организационно кадровой работе, секретарь комиссии;

Председательствующий комиссии предупреждает членов комиссии о том, что при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

Также предупреждает о том, что члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

1. О рассмотрении уведомлений, поступивших в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в администрацию Шарьинского муниципального района, о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шарьинского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) _____

Тихомиров В.Н.

1. Информацию Тихомирова В.Н., секретаря комиссии принять к сведению

Решение:

1) Установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности бывшего муниципального служащего ФИО, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2) Дано согласие бывшему муниципальному служащему администрации Шарьинского муниципального района ФИО на замещение должности в организации.

3) Выписку из протокола направить МБУК «Централизованная библиотечная система городского округа город Шарья Костромской области».

выписка верна.