



ДУМА
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

« 29 » апреля 2026 года № **166**

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2025 года № 91

В соответствии с п.6 ч.1 ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст.11,24, п.8 ч.1 ст.29, ст.35 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный округ Костромской области, Дума Шарьинского муниципального округа Костромской области,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, утвержденное Решением Думы Шарьинского муниципального округа от 29 декабря 2025 года № 91 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются:

1)заведующий сектором по муниципальному контролю Шарьинского муниципального округа Костромской области;

2) главный специалист сектора по муниципальному контролю Шарьинского муниципального округа Костромской области;

(далее –должностные лица; должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в

соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностным лицом местной администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Шарьинского муниципального округа Костромской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами».

1.2. Пункт 1.7 дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящего Положения».

1.3. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.8 следующего содержания: «1.8. При проведении контрольно (надзорных) мероприятий могут использоваться беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования земли, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем с учетом нормативно правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в РФ и законодательства о защите государственной тайны».

1.4. Пункт 2.3 после слов «осуществляется распоряжением администрации» дополнить словами: «Объект контроля считается отнесенным к одной из категории риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля».

1.5. Пункт 2.6 Положения исключить

1.6. Пункт 3.5 дополнить пп 5 следующего содержания:

«5) *обобщение правоприменительной практики*».

1.7. В третьем абзаце пункта 3.6 слова "и конференциях» исключить.

1.8. Третий абзац пункта 3.7 после слов «в отношении предостережения,» дополнить словами « в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг» .

1.9. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. *Консультирование* осуществляет (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля) должностное лицо контрольного (надзорного) органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования

мобильного приложения «Инспектор» , на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.»

1.10. Пункт 3.10 дополнить словами:

«Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Согласно Постановления Правительства РФ от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля» обязательные профилактические визиты в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляются со следующей периодичностью:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, опасных производственных объектов III класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года;

б) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, опасных производственных объектов IV класса опасности - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

в) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Периоды проведения обязательных профилактических визитов исчисляются с момента принятия контрольным (надзорным) органом решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска, присвоения класса опасности опасному производственному объекту.

При определении периодичности проведения обязательных профилактических визитов не учитываются обязательные профилактические визиты, проведенные по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.11. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.11 следующего содержания: «3.11. *Обобщение правоприменительной практики* осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики муниципального жилищного контроля. Указанный доклад утверждается распоряжением контрольного органа и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом и размещается на официальном сайте контролируемого органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.»

1.12. Пп 1 Пункта 4.1 дополнить словами: «Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.13. Пп 2 Пункта 4.1 дополнить словами: «Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.14. Пп 3 Пункта 4.1 дополнить словами: «В ходе проведения указанного вида контрольного (надзорного) мероприятия документы могут предоставляться контролируемым лицам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор». Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза. Срок проведения

документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.». Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248ФЗ».

1.15. Пп 4 Пункта 4.1 дополнить словами: «Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248ФЗ».

1.16. Пп 6 Пункта 4.1 дополнить словами: «а также с использованием беспилотных систем)».

1.17. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.18. Пункт 4.9 дополнить словами: «Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

1.19. В пункте 4.10 слова «частью 2 статьи 90» заменить словами: «пунктом 2 части 2 статьи 90».

1.20. Пункт 4.11 дополнить словами: «По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований».

1.21. Первый и второй абзацы пункта 4.12 изложить в следующей редакции: «Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 настоящего Федерального закона, или в иных случаях, установленных Федеральным законом 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федеральным законом 248-ФЗ».

1.22. В третьем абзаце пункта 4.14 слова «До 31 декабря 2025 года» исключить, дополнить словами: «Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Председатель ДУМЫ
Шарьинского муниципального округа

Н.Г. Маркова

Глава Шарьинского
Муниципального округа

Н.С. Глушаков