

**Примерный перечень мероприятий по безопасности труда при приеме сотрудника на работу**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Описание</b>	<b>Действие</b>	<b>ЛНА</b>	<b>Период</b>	<b>НПА</b>
<b>1</b>	<b>Психиатрическое освидетельствование (ПСО)</b>	Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, <b>УКАЗАННЫЕ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПРИКАЗА МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ 20.05.2022 г. № 342Н</b> , проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.	1. Назначаем ответственного за проведение психиатрического освидетельствования.	1. Приказ «Об организации обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований сотрудников».	Перед приемом на работу. Не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее не позднее 2 лет проходил ПСО.  Повторное ПСО проходят только по медпоказаниям.	ст. 220 Трудового кодекса РФ  Приказ Минздрава России от 20.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
			2. Заключаем договор с медучреждением.	2. Договор с медучреждением (проверяем лицензию, пункт о возможности проведения ПСО).		
			3. Составляем список сотрудников, подлежащих ПСО.	3. Список сотрудников подлежащих ПСО.		
			4. Выписываем сотруднику направление на ПСО. Направление фиксируем в журнале.	4.1. Направление на ПСО. 4.2. Журнал учета направлений на ПСО.		
			5. Получаем медицинское заключение. Требуется согласие работника.	5. Медицинское заключение.		
<b>2</b>	<b>Предварительный / периодический медосмотр (МО)</b>	Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с	1. Назначаем ответственного за проведение медицинского осмотра.	1. Приказ «Об организации обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования	Перед приемом на работу, а далее в установленный срок (1-2 года). Лица в возрасте	ст. 220 Трудового кодекса РФ  Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н

		<p>движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.</p>		сотрудников».	<p>до 21 года – ежегодно.</p>	<p>"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"</p>
			2. Заключаем договор с медучреждением.	2. Договор с медучреждением (проверяем лицензию, пункт о возможности проведения МО).		
			3.1. Составляем список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам. См. п. 22 Порядка 29н!!! 3.2. Составляем список работников, подлежащих периодическим осмотрам.	3.1. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам. См. п. 22 Порядка 29н!!! 3.2. Составляем список работников, подлежащих периодическим осмотрам.		
			4. Выписываем сотруднику направление на МО. Направление фиксируем в журнале.	4.1. Направление на прохождение МО. 4.2. Журнал учета направлений на МО.		
			5.1. Получаем медицинское заключение при предварительном МО. 5.2. Получаем заключительный акт при периодическом МО.	5.1. Заключение о допуске к работе (при предварительном МО). 5.2. Заключительный акт (при периодическом МО).		

3	<b>Трудовой договор</b>	Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником.	1. Заключаем трудовой договор.	1. Трудовой договор.	Бессрочный / срочный	ст.ст. 56, 57, 59 Трудового кодекса РФ
4	<b>Вводный инструктаж по охране труда</b>	<p>Инструктаж, дающий представление об организации и основных правилах безопасности.</p> <p>Вводный инструктаж проводится для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).</p>	1. Назначаем ответственного за проведение вводного инструктажа (удостоверение по охране труда из учебного центра).	1. Приказ «О возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда».	Сразу после заключения трудового договора.	<p>ст. 219 Трудового кодекса РФ</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)</p>
			2. Проводим вводный инструктаж.	2. Программа и инструкции (конспект) для проведения вводного инструктажа (см. прил. № 1 к пост. № 2464 «Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по ОТ.»).		
			3. Устный экзамен.	3. см. прил. № 1 к пост. № 2464.		
			4. Подписываем сотрудника в журнале.	4. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.		

5	<b>Вводный противопожарный инструктаж</b>	<p>Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющих на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.</p> <p>Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы; с сезонными, командированными работниками, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику и т.п.</p>	1. Назначаем ответственного за проведение вводного противопожарного инструктажа (удостоверение из учебного центра).	1. Приказ «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности».	Сразу после заключения трудового договора.	<p>Приказ МЧС России от 18.11.2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по ДПП в области ПБ»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p>
			2. Проводим вводный противопожарный инструктаж.	2. Программа и инструкция (конспект) для проведения вводного противопожарного инструктажа (см. прил. № 2 к приказу № 806).		
			3. Проводим устный экзамен и практическую тренировку действий при возникновении пожара.	3. См. прил. № 2 к приказу № 806.		
			4. Подписываем сотрудника в журнале.	4. Журнал учета противопожарных инструктажей.		

6	<b>Инструктаж на 1 группу по электробезопасности</b>	<p>Инструктаж об основных мерах безопасности для защиты от электрического тока.</p> <p>Проводится со всеми сотрудниками ежегодно, за исключением сотрудников, которым для выполнения работ требуется присвоение более высокой группы по электробезопасности.</p>	<p>1. Назначаем ответственного за проведение инструктажа на I группу по электробезопасности (удостоверение о присвоение группы по электробезопасности не ниже III гр. для ответственного за инструктаж).</p>	<p>1. Приказ «О возложении обязанностей по проведению инструктажа неэлектротехническому персоналу и права присвоения I группы по электробезопасности».</p>	<p>Сразу после заключения трудового договора, далее ежегодно.</p>	<p>Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП)</p> <p>Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. № 903н</p>
			<p>2. Проводим инструктаж на I группу по электробезопасности.</p>	<p>2. Инструкция по присвоению группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p>		
			<p>3. Устный экзамен.</p>	<p>Перечень вопросов.</p>		
			<p>4. Подписываем сотрудника в журнале.</p>	<p>4. Журнала учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.</p>		

7	<p align="center"><b>Подписать карту специальной оценки условий труда (СОУТ)</b></p>	<p>Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения СИЗ и коллективной защиты работников.</p>	<p>Подписать сотрудника на листе ознакомления карты СОУТ.</p> <p>Процедура СОУТ проводится аккредитованной испытательной лабораторией.</p>	<p>Карта СОУТ – это составной элемент отчетной формы, заполняемой по итогам проведенной СОУТ. В ней содержится информация о вредных и опасных производственных факторах на рабочем месте.</p>	<p>Сразу после заключения трудового договора или по мере проведения СОУТ.</p>	<p>ст. 214 Трудового кодекса РФ</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426 «О специальной оценке условий труда»</p>
8	<p align="center"><b>Подписать карту оценки профессиональных рисков (ОПР)</b></p>	<p>Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.</p>	<p>Подписать сотрудника на листе ознакомления карты ОПР.</p>	<p>Карта ОПР – содержит информацию о профессиональных рисках на рабочем месте.</p>	<p>Сразу после заключения трудового договора.</p>	<p>ст. 214, ст. 218 Трудового кодекса РФ</p> <p>Приказ Минтруда России от 28.12.2021 г. № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»</p>



9	<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ)</b>	Средства (одежда, обувь и т.п.), используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.  Работодатель обеспечивает полный цикл эксплуатации СИЗ за свой счет (не путать с фирменной, форменной и санитарной одеждой)	1. Назначить ответственного за приобретение, выдачу и хранение СИЗ.	1. Приказ «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты».	До допуска на рабочее место, далее в соответствии с типовыми нормами забираем одежду, оцениваем, если в рабочем состоянии - выдаем обратно, если нет - в утиль, все оформляется через карточку СИЗ.	ст. 221 ТК РФ  Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н  Нормы выдачи СИЗ для отрасли (приоритет) или  общеотраслевые нормы, если нет отраслевых (прил. к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09.12.2014 г. № 997н)
			2. Определить потребность сотрудника в СИЗ.	2. Приложение № 1 к приказу «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты» локальные нормы выдачи СИЗ.		
			3. Оформить и подписать сотрудника в личной карточке учета выдачи СИЗ.	3. Личная карточка учета выдачи СИЗ.		
10	<b>Смывающие и обезвреживающие средства</b>	Сотрудникам, занятым на работах с <b>загрязнениями, в агрессивных средах и т.д. (не всем подряд)</b> , выдаются мыло, крема, пасты	1. Назначаем ответственного за выдачу смывающих и обезвреживающих средств.	1. Приказ «Об обеспечении работающих мылом и другими смывающими и обезвреживающими средствами».	До допуска на рабочее место, далее ежемесячно.	ст. 221 ТК РФ  Приказ МЗ и СР РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении т. н. бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих

			2. Подписываем сотрудника в карточке учета смывающих и обезвреживающих средств.	2. Карточка учета смывающих и обезвреживающих средств.		средств и стандарта безопасности труда Обеспечение работников С.О.С.»

11	Обучение и проверка знаний по охране труда	<p>Оказание первой помощи пострадавшим <b>(Рабочие профессии и их руководители).</b> Использование (применение) средств индивидуальной защиты <b>(Все, кто носит СИЗ и их руководители).</b> «А» - Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда <b>(Руководители).</b> «Б» - Безопасные методы и приемы выполнения работ</p>	1. Назначаем лиц, проводящих обучение (2 чел. обучаются в учебном центре по программам, которые будут преподавать, для ОПП требуется пов. квалификации на преподавателя).	1. Приказ «О проведении обучения по охране труда, оказанию первой помощи, использованию (применению) СИЗ»	В течение 60 дней с момента приема на работу, далее – не реже 1 раза в 3 года. По программе «В» - ежегодно. Нет обучения – нельзя допускать к работе.	ст. 219 ТК РФ  Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)
			2. Создаем комиссию по проверке знаний (члены комиссии, не менее 3 чел., обучаются в учебном центре по программам по которым будут проверять знания).	2. Приказ «О создании комиссии по проверке знаний»		

		<p>при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идент-х в рамках СОУТ и ОНР <b>(Все, кроме освобожденных).</b></p> <p>«В» - Безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются доп-е требования в соответствии с НПА, содержащими гос-ые норм. требования ОТ <b>(Лица, участвующие в работах повышенной опасности)</b></p>	<p>3. Утверждаем программы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «А» - 16 часов;-</li> <li>«Б» - 16 часов, 25% практики;</li> <li>- «В» - не установлено,25% практики, зависит от кол-во работ;</li> <li>- «СИЗ» - не установлено,50% практики, зависит от кол-во видов СИЗ; - «ОПП» - 8 часов, 50% практики.</li> </ul>	<p>3. Программы обучения. К программе обучения по «СИЗ» - перечень СИЗ по которым проводится обучение. К программе обучения по «В» - перечень работ повышенной опасности.</p>		
			<p>4. Проводим обучение (руководители учатся через учебный центр).</p>	<p>4. Конспекты лекций, учебники, фильмы и т.п.</p>		
			<p>5. Подписываем сотрудника в протоколе установленной формы.</p>	<p>5. Протокол установленной формы.</p>		

**В ТОМ ЧИСЛЕ:**

12	<p align="center"><b>Освобождение работников от обучения и проверки знаний по охране труда</b></p>	<p>Офисных работников не использующих СИЗ и не выполняющих работы повышенной опасности можно освободить от обучения и проверки знаний!</p> <p>Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источниками которых является офисная техника (ПК, принтеры, и т.п.) и, при этом, другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными (1 класс по СОУТ) или допустимыми (2 класс по СОУТ), обучение по программе «Б» может не проводиться.</p> <p>Также можно освободить от обучения ТОЛЬКО по программе «Б» руководителей вышеуказанных категорий работников.</p>	<p>Ознакамливаем работника под подпись с перечнем.</p> <p>Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.</p>	<p>Перечень лиц (специалистов и руководителей, зам. руководителей), освобожденных от прохождения обучения и проверки знаний по охране труда, утвержденный работодателем.</p>	<p>Перед допуском на рабочее место.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)</p>
----	--	--	---	--	---	--

13	<b>Инструктаж на рабочем месте по охране труда</b>	Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе, вопросы оказания первой помощи пострадавшим.	1. Назначаем ответственного за проведение инструктажа на РМ (непосредственный руководитель, удостоверение по ОТ из учебного центра).	1. Приказ «О возложении обязанностей по проведению инструктажей по охране труда на РМ».	Перед допуском на рабочее место - первичный, далее не реже 1 раза в 6 месяцев - повторный, на ряде опасных работ не реже 1 раза в 3 месяца.	ст. 219 Трудового кодекса РФ  Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)
			2. Проводим инструктаж на РМ.	2. Инструкции по охране труда для проведения инструктажа на рабочем месте.		
			3. Устный экзамен.	3. Вопросы по содержанию инструкций.		
			4. Подписываем сотрудника в журнале регистрации инструктажа на РМ.	4. Журнал регистрации инструктажа на РМ.		
<b>ИЛИ</b>						

14	<b>Освобождение от инструктажа на рабочем месте по охране труда</b>	Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых является офисная техника (ПК, принтеры, и т.п.) и, при этом, другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения СОУТ являются оптимальными (1 класс) или допустимыми (2 класс).	<p>Ознакамливаем работника под подпись с перечнем.</p> <p>Повторные инструктажи по охране труда и стажировку проводить не надо.</p> <p>Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.</p>	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвержденный работодателем.	Перед допуском на рабочее место.	<p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)</p>
----	---	---	--	--	----------------------------------	--

15	<b>Противопожарный инструктаж на рабочем месте</b>	Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности тех. процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в	<p>1. Назначаем ответственного за проведение противопожарного инструктажа на рабочем месте (удостоверение из учебного центра).</p> <p>2. Проводим противопожарный инструктаж на рабочем месте.</p>	<p>1. Приказ «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности».</p> <p>2. Инструкция и программа для проведения противопожарного инструктажа на рабочем месте.</p>	Перед допуском на рабочее место. Проводится не реже одного раза в год, на взрывопожароопасных производствах не реже одного раза в 6 месяцев.	<p>Приказ МЧС России от 18.11.2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам</p>
----	--	---	--	---	--	---

		<p>случае возникновения пожара.</p> <p>Противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу, командированными, сезонными работниками и т.д.</p>	<p>3. Проводим устный экзамен и практическую тренировку действий при возникновении пожара.</p>	<p>3. Перечень основных вопросов противопожарного инструктажа на рабочем месте (согласно программе противопожарного инструктажа на РМ).</p>		<p>противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по ДПП в области ПБ»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p>
			<p>4. Подписываем сотрудника в журнале учета проведения инструктажа по пожарной безопасности.</p>	<p>4. Журнал учета проведения инструктажа по пожарной безопасности.</p>		

16	<p><b>Стажировка по охране труда</b></p>	<p>Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Проводится с сотрудниками, использующими оборудование, инструмент, участвующими в</p>	<p>1. Назначаем ответственного за проведение стажировки на рабочем месте для вновь принятого работника.</p> <p>2. Определяем состав стажировки.</p>	<p>1. Приказ «Об организации стажировки на рабочем месте».</p> <p>2. Программы стажировки на рабочем месте.</p>	<p>Не менее 2 рабочих смен</p>	<p>ст. 219 Трудового кодекса РФ</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны</p>
----	--	--	---	---	--------------------------------	--

		технологических процессах, перед допуском к самостоятельной работе.	3. По факту прохождения стажировки подписываем работника в журнале инструктажа на рабочем месте или ином локальном нормативном акте.	3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (3 графы справа)		труда»)