

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шарьинского муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий, исполняемых должностными лицами администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее – администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - юридическое или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области и предоставления мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

инвестиционная площадка – незадействованная производственная площадь или земельный участок, предназначенные для размещения объектов капитальных вложений, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) (за исключением проектов на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо администрации, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области и привлечение новых инвесторов;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) - документ, который определяет мероприятия по содействию в реализации инвестиционного проекта на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, сроки реализации мероприятий и ответственных исполнителей мероприятий, включая

инвестора или инициатора инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - Реестр) - это систематизированный перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области инвестиционных проектов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов, для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами.

1.5. Администрация взаимодействует с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционного проекта с целью оказания им содействия в реализации инвестиционных проектов в рамках предоставленных полномочий.

1.6. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

1.6.1. Инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

1.6.2. В отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

1.6.3. Деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.7.1. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.7.2. По индивидуальному жилищному строительству;

1.7.3. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые соответствуют одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

2.1.2. Инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;

2.1.3. Инвестиционный проект предусматривает создание нового производства, освоение нового вида деятельности (новых видов продукции или услуг), модернизацию предприятия или расширение действующего производства продукции (предоставления услуг).

2.2. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (предоставления услуг), то он должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1 Уполномоченным органом, осуществляющим сопровождение инвестиционного проекта, является комитет по экономике и прогнозированию администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.2. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом, во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области, в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, и при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Костромской области, а также ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области.

3.4. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

3.4.1. Предоставление в течение 5 рабочих дней инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

об имеющихся на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального округа и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

3.4.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращения инвестора (инициатора);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области.

4. Порядок рассмотрения обращения о сопровождении инвестиционного проекта

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию с заявкой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта представляет обращение лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: ул. Октябрьская, 21, г.Шарья, 157500, либо в электронной форме на адрес электронной почты sharya@kostroma.gov.ru.

В обращении указывается следующая информация:

общая информация об инвесторе или инициаторе инвестиционного проекта (контактные данные для связи с инвестором или инициатором инвестиционного проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта), краткое описание инвестиционного проекта, иная значимая информация об инвестиционном проекте);

условия и необходимые параметры для реализации инвестиционного проекта;

информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с предложением мер и (или) форм поддержки;

условия для подбора инвестиционной площадки (при необходимости);

согласие на ежеквартальное предоставление отчета о ходе реализации инвестиционного проекта до момента окончания его реализации.

К обращению могут быть приложены следующие документы:

презентация инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;

бизнес-план инвестиционного проекта;

сведения о необходимом кадровом обеспечении (специальностях) и количестве рабочих мест.

Инвестор или инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в администрацию.

4.3. В случае проведения личного приема инвестора или инициатора инвестиционного проекта инвестиционным уполномоченным на данную встречу при необходимости приглашаются сотрудники структурных подразделений администрации, а также представители других организаций.

4.4. Поступившее в администрацию обращение и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления или на следующий рабочий день.

4.5. В срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации обращения уполномоченный орган организует заседание Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее - Совет) для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности осуществления сопровождения инвестиционного проекта и его реализации, а также с целью определения соответствия обязательным требованиям для сопровождения инвестиционных проектов, установленным разделом 2 настоящего Регламента.

4.6. При соответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента, информация о проекте вносится в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области;

4.7. При несоответствии инвестиционного проекта обязательным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет инвестору или инициатору инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней отказ в письменной форме с указанием причин.

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Уполномоченный орган совместно с инвестором или инициатором инвестиционного проекта, в срок не более 20 рабочих дней, разрабатывают план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки в соответствии с действующим законодательством подготовительных,

согласительных, разрешительных процедур, сроки принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и других мер поддержки.

5.2. При сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган один раз в полгода проводит мониторинг хода реализации инвестиционного проекта и при необходимости выступает с инициативой о рассмотрении проблемных вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседании Совета.

5.3. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

5.3.1. Завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

5.3.2. Отказа инвестора или инициатора инвестиционного проекта от сопровождения инвестиционного проекта на основании его письменного обращения;

5.3.3. Неисполнения инвестором или инициатором инвестиционного проекта сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней без письменного обращения о переносе сроков реализации указанных мероприятий.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шарьинского муниципального округа Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сопровождение инвестиционного проекта

Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон)	
Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	
Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной поддержки	

Гарантирую, что вся информация, представленная в настоящей заявке достоверна.

Подписанием настоящей заявки на сопровождение инвестиционного проекта инвестор, инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование структурным подразделением, курирующим вопросы, связанные с инвестиционной деятельностью и информационным сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шарьинского муниципального округа Костромской области, данных об инвестиционном проекте.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шарьинского муниципального округа Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

глава Шарьинского муниципального
округа _____

подпись ФИО

МП

УТВЕРЖДАЮ

(должность, наименование
организации)

подпись ФИО

МП (при наличии)

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению	Срок реализации	Ответственный исполнитель