



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » ноября 2018 г. № 353

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества Шарьинского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Муниципального образования Шарьинский муниципальный район, администрация Шарьинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества Шарьинского муниципального района Костромской области (приложение № 1).

2. Возложить обязанность по ведению реестра на комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Шарьинского муниципального района.

3. Постановление от 26.04.2007 года № 277 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Шарьинского муниципального района Костромской области и формы реестра» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Шарьинского
муниципального района



Н.С. Глушаков

ЗАВ. ОБЩИМ СЕКТОРОМ АДМИНИСТРАЦИИ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СМИРНОВА А.С.

**Положение
о порядке ведения реестра муниципального имущества
Шарьинского муниципального района Костромской области**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на соответствующем вещном праве или в силу закона муниципальному образованию Шарьинский муниципальный район Костромской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объекты учета

2.1. Объектами учета в реестре являются:- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 10000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Шарьинский муниципальный район Костромской области.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Ведение реестра осуществляется должностными лицами администрации Шарьинского муниципального района Костромской области (далее — должностные лица). Должностные лица обязаны:- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной, муниципальной и коммерческой тайны;- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

3.2. Реестр состоит из 3 разделов.

3.2.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:- наименование недвижимого имущества; - адрес (местоположение) недвижимого имущества;- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;- реквизиты документов - оснований возникновения

(прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:- наименование движимого имущества;- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;- номинальной стоимости акций. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.2.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;- адрес (местонахождение);- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.2.4. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2

реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Шарьинского муниципального района Костромской области (далее - администрация) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета). Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета. В отношении объектов казны муниципального образования Шарьинский муниципальный район Костромской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются должностному лицу администрации, ответственному за ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Шарьинского муниципального района Костромской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины). Решение администрации об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров. При отсутствии в реестре запрашиваемых сведений заявителю направляется уведомление об отсутствии объекта в реестре муниципального имущества Шарьинского муниципального района. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.7. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр муниципальной собственности, администрация вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в порядке, установленном действующим законодательством либо соответствующим договором об использовании объекта учета.

3.8. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключение сведений из реестра муниципальной собственности осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов. Копии документов, на основании которых осуществляется

ведение реестра муниципальной собственности, хранятся у должностных лиц, ответственных за ведение реестра.

Приложение №1
к Положению о порядке ведения реестра
муниципального имущества Шарьинского
муниципального района Костромской
области, утвержденному постановлением
от «23» 11 2018 г. № 353

**Карта учета муниципального имущества
Земельный участок**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных
1	Кадастровый (условный) номер	
2	Зарегистрированное право	
3	Свидетельство на право собственности (серия, номер, дата выдачи)	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Площадь (кв.м.)	
7	Стоимость балансовая и кадастровая (при наличии) (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
8	Изъятия из оборота, документы-основания	
9	Ограничения оборота, документы-основания	
10	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
11	Ограничение (обременение), вид ограничения, свидетельство (серия, номер, дата выдачи), площадь обременения, основание возникновения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
12	Дата прекращения прав, основание прекращения	

**Сведения о зданиях, сооружениях, объектах,
незавершенных строительстве**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных
1	Кадастровый (условный) номер	
2	Зарегистрированное право	
3	Свидетельство на право собственности (серия,	

	номер, дата выдачи)	
4	Наименование объекта	
5	Назначение объекта	
6	Площадь (кв.м.), протяженность (км)	
7	Стоимость первоначальная и остаточная, проектная (при наличии) (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
8	Изъятия из оборота, документы-основания	
9	Ограничения оборота, документы-основания	
10	Материал стен, перекрытий	
11	Виды благоустройства (вода, канализация, тепло, электричество...)	
12	Этажность	
13	Инвентарный номер	
14	Дата ввода в эксплуатацию Дата фактического прекращения строительства	
15	Срок строительства	
16	Степень завершенности строительства (процентов)	
17	Категория историко-культурного значения	
18	Регистрационный номер объекта культурного наследия	
19	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
20	Ограничение (обременение), вид ограничения, свидетельство (серия, номер, дата выдачи), площадь обременения, основание возникновения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
21	Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета (кадастровый номер, площадь (кв.м.) категория земель, форма собственности)	
22	Дата прекращения прав, основание прекращения	

Сведения о жилых, нежилых помещениях

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на « » года	Характеристика данных
1	Кадастровый (условный) номер	
2	Зарегистрированное право	

3	Свидетельство на право собственности (серия, номер, дата выдачи); форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета	
4	Наименование объекта, адрес	
5	Назначение объекта	
6	Площадь (кв.м.), протяженность (км)	
7	Стоимость первоначальная и остаточная (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
8	Изъятия из оборота, документы-основания	
9	Ограничения оборота, документы-основания	
10	Материал стен, перекрытий	
11	Виды благоустройства (вода, канализация, тепло, электричество...)	
12	Этажность	
13	Инвентарный номер	
14	Дата ввода в эксплуатацию Дата фактического прекращения строительства	
15	Срок строительства	
16	Степень завершенности строительства (процентов)	
17	Категория историко-культурного значения	
18	Регистрационный номер объекта культурного наследия	
19	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
20	Ограничение (обременение), вид ограничения, свидетельство (серия, номер, дата выдачи), площадь обременения, основание возникновения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
21	Сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект учета (кадастровый номер, площадь (кв.м.) категория земель, форма собственности)	
22	Дата прекращения прав, основание прекращения	

Сведения об акциях

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных

1	Количество (штук)	
2	Обыкновенные (штук), регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость (рублей)	
3	Привилегированные (штук), регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость (рублей)	
4	Доля в уставном капитале (процентов)	
5	Выписка из реестра акционеров от (указывается дата)	
6	Акционерное общество (эмитент) (наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения)	
7	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
8	Документы-основания возникновения права	
9	Номинальный держатель (наименование, ИНН, ОГРН)	
10	Изыятия из оборота, документы-основания	
11	Ограничения оборота, документы-основания	
12	Ограничение (обременение), вид ограничения, дата возникновения, дата прекращения, основание возникновения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
13	Дата прекращения прав, основание прекращения	

**Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале
хозяйственного общества**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «___» _____ года	Характеристика данных
1	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)	
2	Коммерческая корпоративная организация (наименование, ИНН, ОГРН)	
3	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
4	Документы-основания возникновения права	
5	Ограничение (обременение), вид ограничения,	

	дата возникновения, дата прекращения, основание возникновения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
6	Дата прекращения прав, основание прекращения	

**Транспортное средство
(автомобильные транспортные средства, самоходная техника
и иные виды транспортных средств)**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных
1	Государственный регистрационный знак (номер и дата выдачи)	
2	Зарегистрированное право, основание возникновения права	
3	Свидетельство на право собственности (реквизиты)	
4	Наименование объекта, вид, марка, модель	
5	Год выпуска, назначение	
6	Стоимость первоначальная и остаточная (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
7	Изъятия из оборота, документы-основания	
8	Ограничения оборота, документы-основания	
9	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
10	Ограничение (обременение), вид ограничения, основание и дата возникновения, дата прекращения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
11	Дата прекращения прав, основание прекращения	

**Сведения об ином движимом имуществе (кроме
транспортных средств), учитываемом как единый объект**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных
1	Наименование, документ-основание возникновения права	
2	Стоимость первоначальная и остаточная (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
3	Изъятия из оборота, документы-основания	

4	Ограничения оборота, документы-основания	
5	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
6	Ограничение (обременение), вид ограничения, основание и дата возникновения, дата прекращения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
7	Дата прекращения прав, основание прекращения	

Сведения о движимом имуществе, относящемся к особо ценному

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «__» _____ года	Характеристика данных
1	Наименование, документ-основание возникновения права, инвентарный номер, другие идентифицирующие признаки	
2	Стоимость первоначальная и остаточная (тыс. руб.), основание определения стоимости (наименование, номер, дата документа)	
3	Изъятия из оборота, документы-основания	
4	Ограничения оборота, документы-основания	
5	Категория историко-культурного значения	
6	Правообладатель (наименование, ИНН, ОГРН, коды ОКПО, руководитель (ФИО полностью, телефон, адрес фактического и юридического местонахождения, наименование и ОГРН учредителя)	
7	Ограничение (обременение), вид ограничения, основание и дата возникновения, дата прекращения, лицо, в пользу которого установлено (наименование, ИНН, ОГРН)	
8	Дата прекращения прав, основание прекращения	

Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на «___» _____ года	Характеристика данных
1	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
2	Адрес (местонахождение)	
3	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	
4	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
5	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	
6	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	
7	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);	
8	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	